

تقييم واقع تطبيق محور البحث العلمي وفقاً لمعايير الاعتماد الأكاديمي العراقية / دراسة مقارنة لعينة من الجامعات والكليات الحكومية والاهلية

أ.م. يوسف عبد الله أحمد
الكلية التقنية الادارية/الجامعة التقنية الوسطى

حكيم عبد الواحد محمد
الباحث

P: ISSN : 1813-6729

<http://doi.org/10.31272/JAE.43.2020.125.3>

E : ISSN : 2707-1359

مقبول للنشر بتاريخ : 2020/8/9

تاريخ استلام البحث : 2020/6/30

المستخلص

يهدف البحث للتعرف على مدى تطبيق محور البحث العلمي من بين معايير الاعتماد الأكاديمي العراقية الثمانية، إذا تتمثل مشكلة البحث في ضعف توافر متطلبات محور البحث العلمي في الجامعات والكليات (عينة الدراسة) بسبب ضعف التوثيق والتطبيق الناجح لهما وان الاهتمام بهما لا يزال دون مستوى الطموح. تم إجراء البحث على عينة ضمت (أحدى عشرة) مؤسسة تعليمية من مؤسسات التعليم العالي، شملت خمس جامعات حكومية وهي (جامعة بغداد، الجامعة المستنصرية، جامعة البصرة، جامعة بابل، جامعة ديالى) وست كليات اهلية هي (كلية الرافدين، كلية الاسراء، كلية المستقبل، كلية العراق، كلية بلاد الرافدين، كلية النخبة). اعتمد البحث المنهج المقارن من اجل إجراء المقارنة بينهم، تم استعمال عدد من الادوات لجمع البيانات منها المقابلات الشخصية والملاحظة المباشرة، وبناء قائمة فحص (Check list) اعدت وفق مؤشرات المحور، فضلاً عن استعمال المعادلات الرياضية لاستخراج نسب التطبيق والفجوات. توصل البحث الى ان نسبة التطبيق لمحور البحث العلمي كانت متدنية في جميع الجامعات والكليات وضعف اجراءات العمل والتوثيق وخصوصاً لدى الكليات الاهلية، ويوصي البحث بالاهتمام بتطبيق مؤشرات محور البحث العلمي واعتماد الاجراءات المقدمة في هذا البحث التي تسهم في التوثيق والتطبيق الناجح.

الكلمات المفتاحية: الاعتماد الأكاديمي، محور البحث العلمي.



مجلة الادارة والاقتصاد
العدد 125 / ايلول / 2020
الصفحات : 40-62

● مستل من رسالة ماجستير

المقدمة :

تعد مؤسسات التعليم العالي نواة التطور الاقتصادي والاجتماعي في العالم، وان تطور المجتمعات مرهون بدرجة تطوير التعليم العالي فيها، ومن الاهداف الرئيسية لتطوير هذه المؤسسات والعامل المؤثر في نجاح الجامعات العالمية الرصينة هو تطبيق الجودة في التعليم العالي، ومن ابرز وسائل تطبيق الجودة والاكثر نجاحا هو الاعتماد الاكاديمي الذي يتم من خلاله تحقيق التميز والابداع والتفوق، وبناءً على ذلك قامت وزارة التعليم العالي والبحث العلمي العراقية بإعداد معايير الاعتماد المؤسسي العراقية التي تناسب البيئة العراقية، من أجل تحسين مستوى بيئة التعليم العالي المتدنية، ومن اسباب ضعف مستوى بيئة التعليم العالي في العراق هو ضعف تطبيق معايير الاعتماد الاكاديمي بصورة عامة وضعف توافر متطلبات محور البحث العلمي بصورة خاصة بسبب ضعف التوثيق والتطبيق بشكل جيد، وقد جاء هذا البحث لتقييم واقع ومستوى تطبيق محور البحث العلمي الذي يعتبر من المقومات الاساسية للعملية التعليمية في عينة من الجامعات الحكومية والكليات الاهلية.

مشكلة البحث

يزداد الاهتمام بالاعتماد الاكاديمي من قبل مؤسسات التعليم العالي في دول العالم المختلفة، إذ يعد تطبيق معايير الاعتماد الاكاديمي والحصول على الشهادة بمثابة طريق الوصول الى الجودة العالية وتحقيق الاعتراف المحلي والدولي، أما في العراق فتعاني مؤسسات التعليم العالي من ضعف توافر متطلبات هذه المعايير، وان من أهم هذه المعايير هو محور البحث العلمي، فمن خلال الاستطلاع الميداني الأولي الذي أجراه الباحثان لعدد من مؤسسات التعليم العالي تبين ان توافر متطلبات هذا المحور تعد من التحديات البارزة، إذ انها لم ترتق الى مستوى الطموح، فضلا عن ذلك فقد تلمس الباحثان ان هناك ضعفاً في التطبيق والتوثيق الناجح للمحور، لذا فإن الاهتمام بهذا المحور الاساسي يحقق الجودة، وتحسين الأداء في التعليم الجامعي.. وعليه فإن مشكلة البحث تتحدد عن طريق إثارة التساؤلات الآتية:

- أ- ما مدى توافر متطلبات محور البحث العلمي في الجامعات والكليات (عينة البحث)؟
- ب- ما الاجراءات المناسبة للجامعات والكليات لتقليص الفجوات؟

أهداف البحث

يسعى البحث الى تحقيق الاهداف التالية:

- أ- تشخيص واقع تطبيق محور البحث العلمي في الجامعات والكليات (عينة البحث).
- ب- تقديم إجراءات مناسبة لمساعدة الجامعات والكليات لأجل تقليص الفجوات.

أهمية البحث

يمكن إيجاز أهمية الدراسة بما يأتي:

- أ- اسهام الدراسة الحالية في تعزيز تطبيق معايير الاعتماد المؤسسي العراقية، من خلال تطبيق واقع محور(البحث العلمي) بما يعزز جودة التعليم الجامعي.
- ب- تسهل عملية تقويم الاداء بين الجامعات والكليات وفقا لمؤشرات محور البحث العلمي.
- ج- النهوض بواقع الجامعات والكليات العراقية، من أجل وصولها الى مستوى العالمية.

منهج البحث

اتبع الباحثان المنهج المقارن من اجل المقارنة بين الجامعات الحكومية والاهلية سلبيًا وإيجابيًا.

مجتمع وعينة البحث

يمثل مجتمع البحث (99) جامعة وكلية حكومية واهلية عراقية، منها(35) جامعة حكومية اذ تم اختيار(5) جامعات منها كعينة و(64) جامعة وكلية أهلية تم اختيار(6) كليات منها، وبلغت العينة (11) بين جامعة وكلية (حكومية واهلية) وتمثل نسبة اكثر من (11%) ، وشملت (جامعة بغداد، الجامعة المستنصرية، كلية الرافدين، كلية الاسراء، كلية النخبة من محافظة بغداد)، (جامعة بابل، كلية المستقبل من محافظة بابل)، (جامعة ديالى، كلية بلاد الرافدين من محافظة ديالى)، (جامعة البصرة، كلية العراق من محافظة البصرة).

الاساليب في جمع البيانات والمعلومات

- أ- تم الاعتماد بجمع المعلومات الخاصة بالجانب النظري على الكتب والاطاريح والرسائل والدوريات وشبكة المعلومات الدولية الانترنت.
- ب- اساليب جمع البيانات والمعلومات في الجانب العملي من خلال الزيارات الميدانية والمقابلات والملاحظات الشخصية والاطلاع على الادلة والوثائق وتم استعمال قوائم الفحص التي بنيت وفق المؤشرات الخاصة بمحور المناهج.
- ت- استعمال مقياس (ليكرت) السباعي لتطبيق مؤشرات محور البحث العلمي من معايير الاعتماد العراقية، وكما موضح في الجدول (1) فقرات المقياس واوزانه:

جدول (1)
المقياس السباعي

0	1	2	3	4	5	6
غير مطبق وغير موثق	مطبق جزئياً و غير موثق	مطبق جزئياً وموثق جزئياً	مطبق جزئياً وموثق كلياً	مطبق كلياً وغير موثق	مطبق كلياً وموثق جزئياً	مطبق كلياً وموثق كلياً

المصدر: الخطيب، سمير كامل، (2008)، ادارة الجودة الشاملة والايزو- مدخل معاصر، دار المرتضى للنشر، بغداد، ص326.

الاطار النظري :

اولاً : الاعتماد الاكاديمي

1- مفهوم وتعريف الاعتماد الاكاديمي

الاعتماد في اللغة يعني (الثقة) ويقال أعتمد الشيء اي (وافق عليه) ويعني مصطلح Accreditation في اللغة الانكليزية (الموافقة او القبول او الإقرار) اي الموافقة لمؤسسة تعليمية أو لجهة معينة من القيام بأنشطة تعليمية بعد ان توافرت في هذه الجهة المعايير التي ينبغي توافرها للقيام بهذه الانشطة (عطوي، 2018: 24) والاعتماد الاكاديمي هو التعبير الأكثر شيوعاً عن الجودة الأكاديمية على المستوى المحلي والعالمي (Al-Widyan & Abu Qdais, 2018:28) ويتم استعماله باعتباره إحدى الآليات الممكنة لضمان ومراقبة الجودة في التعليم العالي، حيث يمثل الاعتماد بالنسبة لمؤسسة أو برنامج دراسي بمثابة ختمًا للجودة، وهو حالة ضرورية لكي تكون المؤسسة قادرة على المنافسة، وقد اختلف العديد من الكتاب والباحثين حول تعريف الاعتماد الاكاديمي ويمكن توضيحها في الجدول (2):

جدول (2)

اسهامات بعض الكتاب والباحثين حول تعريف الاعتماد الاكاديمي

ت	الباحث	التعريف
1	النجار وجود، 2013: 141	الاعتراف العلني لمؤسسة تعليمية أو برنامج دراسي متخصص تتوافر فيه معايير ومؤهلات تعليمية معينة معترف بها، ويتضمن الاعتراف تقييماً علمياً مقبولا لجودة المؤسسات التعليمية أو البرامج بهدف تطوير وتشجيع هذه البرامج باستمرار نحو الأفضل.
2	Fandl & Smith, 2015:12	مراجعة وتقويم المؤسسات التعليمية وذلك خلال التركيز على تقويم نوعية التعليم المقدم ومراجعة مدى قدراتها على تلبية المعايير التي وضعتها هيئات الاعتماد.
3	Davis et.al, 2015:35	وسيلة لضمان جودة التعليم وتحسين التعليم العالي، ويعد عملية خاضعة للتحكم الذاتي حيث تتعرف الوكالات أو الهيئات على البرامج التعليمية التي تفي بالمعايير المحددة.
4	الفتاوي والرفيعي 48:2015،	عملية من خلالها يتم على الاستدلال على اعتماد مؤسسة تعليمية أو برامجها و يتم من خلال مراجعة و تقييم الاداء الحالي من قبل (التقويم الذاتي، هيئات الاعتماد) للتأكد من قدرتها على انتاج خريجين لهم كفاءة وجدارة لتقديم خدمات ذات جودة عالية.
5	Towolawi & Omagbemi, 2018:2	الاعتراف الذي تمنحه اللجنة المعتمدة للمؤسسات التعليمية التي تفي بمعايير أو جودة محددة ووضع لها مركز أو مشروع أو ملائمة برامج المؤسسة التعليمية، وهو دافع مرغوب لدعم التميز الأكاديمي.
6	hana, 2019:526	حدث علمي لمنظمة تهدف إلى التقدم والمساعدة في تحديث المؤسسات التعليمية والبرامج التدريبية لتلك المؤسسات وهو عملية المراقبة، حيث توفر شهادات الاعتماد لمؤسسة أو برنامج تدريبي للإشارة إلى أن المنظمة لديها معايير محددة لجودة التعليم.

المصدر : من إعداد الباحثان بالاعتماد على المصادر الواردة فيه.

2- أهمية اعتماد الاكاديمي

تبرز أهمية الاعتماد الاكاديمي في كونه وسيلة لأثبات مكانة المؤسسة التعليمية وسمعتها، مما يحفز أصحاب المصالح من طلبة ومؤسسات من التعامل معها أو الالتحاق بها، وتتمثل أهمية الاعتماد بالاتي:
(السمير، 2018: 417) و (Hussain, 2016:53)

- 1- المساهمة في تعزيز جودة التعليم.
- 2- حماية سمعة المؤسسة التعليمية على المستوى المحلي والعالمي فيما يخص جودة التعليم ومعايير تقييمه.
- 3- تحديد معايير للتقييم الداخلي، والتشجيع على القيام به.
- 4- تتخذ المؤسسة اجراءات للتحسين عند اكتشاف اي نقص في الالتزام بمعايير الجودة.
- 5- يتيح الفرص للطلبة من اختيار البرامج التعليمية التي تتوافر الجودة فيها.
- 6- يحفز ويجذب الاكاديميين والباحثين للانضمام إلى تحقيق رؤية الجامعة ورسالتها.

3- انواع الاعتماد الاكاديمي

هناك ثلاثة انواع للاعتماد الاكاديمي وهي كما يأتي: (العنزي وآخرون، 2015: 199)
(جميل، 2016: 56) (عطوي، 2018: 30).

- 1- الاعتماد المؤسسي (العام): هو تقييماً للمنظمة بأكملها اي تقييم كفاءتها وادائها، ويستخدم من قبل الجامعة او الكلية لإقناع مؤسسات أخرى لقبول طلبتها ودوراتها، حيث يوفر الاعتماد المؤسسي بشكل فعال رخصة للعمل.
- 2- الاعتماد البرامجي: اعتماد برنامج فردي بدلاً من تقويم المؤسسة التعليمية ككل، ويتم التركيز في هذا النوع على مدى انسجام برنامج المؤسسة مع حاجات المجتمع ومرتبطة بأهدافها.
- 3- الاعتماد المهني: يختص بالاعتراف بأهلية الخريج لممارسة مهنته ويمتدح من قبل مؤسسات مثل (الاتحادات، والنقابات).

4- خطوات الاعتماد الأكاديمي:

تتضمن خطوات الاعتماد الأكاديمي الآتي:

1. تقديم الطلب: تقوم المؤسسة التعليمية بتقديم طلب الاعتماد الى هيئة الاعتماد من اجل منحها الاعتماد بعد اكمال اجراءات الهيئة (AACSB International, 2018:10).
2. تحديد المعايير: بعد الموافقة الاولى على الطلب تقوم هيئة الاعتماد وبالتعاون مع المؤسسات التعليمية ببناء المعايير التي يتم التقييم ضوئها (محيي الدين و عواد، 2018:5).
3. التقييم الميداني: تقوم هيئة الاعتماد بإعداد فريق مختص يقوم بإجراء الزيارات للمؤسسة التعليمية، للتأكد من انها قد طبقت المعايير بشكل صحيح ام لا (الركابي، 2019:26).
4. الموافقة الاولى: في حال تأكد الفريق من أن المؤسسة التعليمية مطبقة للمعايير حيث يتم منحها الشهادة، أما في حالة وجود خلل بسيط يؤجل منح الشهادة لمعالجة الخلل، وعند اكتشاف أنها بعيدة عن تطبيق هذه المعايير لا تمنح الشهادة (الركابي، 2019:26).
5. الرقابة وإعادة التقييم: تقوم هيئة الاعتماد بمراقبة المؤسسة التعليمية للتأكد من أنها مستمرة في التطبيق، وإذا اكتشف ان هناك ثغرات يتم سحب الشهادة (الركابي، 2019:26).

ثانياً- البحث العلمي

1- مفهوم وتعريف البحث العلمي:

ينال البحث العلمي والدراسات في التعليم العالي اهتماما واسعا في العالم من اجل الحصول على المعرفة، مما اصبحت قوة الدولة تعتمد على مقدار تقدمها العلمي وحجم الاختراعات العلمية وايضا الى حجم الاستثمار والانفاق في مجال البحث العلمي، إذ بدأ اهتمام دول العالم المتقدمة به منذ فترة بعيدة اما في الدول العربية فقد عملت في هذا المجال نهايات القرن العشرين ولا تزال الحاجة ملحة الى تنشيط وتطوير البحث العلمي وحل مشكلاته (محسن، 2014:1). ومن اجل ان نوضح تعريف البحث العلمي نبين في الجدول (3) مجموعة من التعاريف لبعض الكتاب والباحثين.

جدول (3)

تعريف البحث العلمي وفق بعض آراء الكتاب والباحثين

ت	الباحث	التعريف
1	السماك، 2011، 18-19	وسيلة للدراسة يتم من خلالها حل المشكلات عن طريق الاستقصاء الشامل للمتغيرات والظواهر والادلة المرتبطة بمشكلة البحث.
2	محسن، 2014:3-2	وسيلة للاستفسار المنظم والدقيق يقوم بها الباحث لاكتشاف الحقائق والعلاقات الجديدة التي تسهم في حل مشكلة معينة.
3	فائق وحامد، 2016:26	محاولة منظمة وناقذة للتوصل لحلول المشكلات التي تواجه كافة قطاعات المجتمع وتثير حيرته وقلقه.
4	Dzwigol & Barosz, 2018:425	عملية ذات طبيعة معرفية تهدف الى حل مشكلة معينة بطرق تحليلية واستخدام الأساليب المناسبة للتحقق من الفرضيات البحثية والإجابة على التساؤلات من أجل تحقيق الأهداف العملية المحددة.

المصدر من اعداد الباحثان استناداً الى المصادر المذكورة.

2- اهمية البحث العلمي:

- أ- تقدم المجتمعات وتحقيق النهضة الفكرية والاجتماعية باعتباره أهم مصادر المعرفة.
- ب- إعداد جيل من الباحثين يتصفون بالمعرفة والدراسة بأسس البحث العلمي.
- ت- يحقق البحث العلمي تقدم وتطوير الجانب التكنولوجي والاقتصادي والصناعي والزراعي ويعتبر الاستراتيجية الفاعلة للتغيير الاجتماعي والفكري والثقافي والاقتصادي.
- ث- الاهتمام بالتعليم والتدريب وتطوير الوسائل التربوية وتقنياتها.
- ج- تشجيع مواهب الابداع والابتكار، والاهتمام بالأفراد والمجتمعات ماضيا وحاضرا ومستقبلا.

3- طرق ومناهج البحث العلمي:

تعرف مناهج البحث العلمي بانها المبادئ والطرق العلمية التي يتخذها الباحث في حل مشكلة البحث العلمي التي تؤدي الى جوهر الحقيقة، وقد اشار الكتاب والباحثين الى ان هناك مناهج وطرق عديدة للبحث العلمي وتختلف هذه المناهج والطرق حسب تقسيم و رأي العلماء والكتاب وكما في الجدول (4).

جدول (4)

مناهج البحث العلمي وفق بعض آراء الكتاب والباحثين

تقسيم: ويتني (Withney)	تقسيم: ماركيز (Marquis)	تقسيم: سكيتس و جود (Good & Scates)
المنهج الوصفي	المنهج الابداعي	المنهج الوصفي
المنهج التاريخي	المنهج الانثروبولوجي	المسح الوصفي
المنهج التجريبي	المنهج الفلسفي	المنهج التجريبي
المنهج الفلسفي	منهج دراسة الحالة	منهج دراسة الحالة
المنهج التنبؤي	المنهج التاريخي	منهج النمو والتطور
المنهج الاجتماعي	المسح الاجتماعي التجريبي	

المصدر من اعداد الباحثان بالاستناد الى:

راهي، فلاح حسن، (2019)، "منهج البحث العلمي و علم المناهج"، مجلة آداب المستنصرية، بغداد، ص(10).

ثالثاً- معايير الاعتماد المؤسسي العراقية

قامت وزارة التعليم العالي والبحث العلمي العراقية بإعداد مجموعة من معايير الاعتماد الأكاديمي تلائم البيئة العراقية، إذ تضم (8 معايير) وكل معيار يضم مجموعة من العناصر تصل مجموعها الى (32 عنصراً) وكل عنصر يضم مجموعة من المؤشرات تصل مجموع المؤشرات الى (170 مؤشراً) لتحقيق (209 هدف)، ويمكن توضيح هذه المعايير بالجدول (5) (وزارة التعليم العالي والبحث العلمي – دائرة ضمان الجودة، 2018).

جدول (5)

معايير الاعتماد الأكاديمي المؤسسي العراقية

ت	المعيار	الوزن	عدد عناصر المعيار	عدد مؤشرات المعيار
1	استراتيجية المؤسسة التعليمية	7%	2	7
2	الحوكمة والإدارة والشفافية والنزاهة	18%	5	33
3	الموارد المالية والمادية	10%	2	19
4	أعضاء هيئة التدريس	10%	4	11
5	الطلبة	12%	5	27
6	البحث العلمي	24%	8	44
7	خدمة المجتمع	4%	1	8
8	المناهج	15%	5	21
المجموع	8 معايير	100% 1000 درجة	32	170

المصدر : إعداد الباحثان بالاستناد الى وزارة التعليم العالي والبحث العلمي – دائرة ضمان الجودة، (2018).

النتائج والمناقشة

أولاً: تحليل نتائج قائمة الفحص

اعتمد الباحثان في جمع البيانات على قائمة الفحص التي صممت وفق مؤشرات محور البحث العلمي التي وضعت من قبل لجنة متخصصة في وزارة التعليم العالي والبحث العلمي العراقية، وسيتم عرض النتائج وتفسيرها كما يأتي:

1- تطبيق محور البحث العلمي في الجامعات الحكومية

يوضح الجدول (6) نسبة تطبيق محور البحث العلمي في الجامعات الحكومية :

**تقييم واقع تطبيق محور البحث العلمي وفقاً لمعايير الاعتماد الأكاديمي العراقية / دراسة مقارنة لعينة من الجامعات
والطلبة الحكومية والاملية**

**جدول (6)
نسبة تطبيق محور البحث العلمي في الجامعات الحكومية**

ت	المؤشرات	الدرجة الكلية للمؤشر	جامعة بغداد	الجامعة المستنصرية	جامعة البصرة	جامعة بابل	جامعة ديالى
محور البحث العلمي							
العنصر الاول : بيئة البحث العلمي (54 درجة)							
1	يتوفر لدى المؤسسة قسم (تشكيل) يتولى وضع خطة موثقة وواضحة ومعلنة للبحث العلمي تتناسب مع طبيعة المؤسسة ورسالتها.	6	6	6	6	6	5
2	يشترك ممثلو الجهات المستفيدة من خدمات المؤسسة التعليمية في صياغة الخطط.	6	2	2	1	2	2
3	تتبنى خطة البحث العلمي متطلبات سوق العمل واحتياجات المجتمع.	6	5	3	3	4	3
4	التزام المؤسسة التعليمية بالسياسات والاجراءات المتصلة بالابتعاث والبحث العلمي	4	4	3.33	3.33	3.33	3.33
5	تتوافر لدى المؤسسة وسائل التحفيز الكافية لرعاية الباحثين ودعمهم ماديا ومعنويا.	4	2	2	2	2	2
6	توفر المؤسسة التعليمية مستلزمات البحث العلمي كافة بما في ذلك مختبرات وورش علمية واجهزة ومعدات ومواد ومجلات لأعضاء هيئة التدريس وطلبة الدراسات العليا لإنجاز بحوثهم.	6	3	3	3	2	2
7	توجد لدى المؤسسة التعليمية برامج عمل لصيانة البنى التحتية والاجهزة والمعدات بصورة دورية وادامتها.	6	6	6	5	5	4
8	تتوفر لدى المؤسسة التعليمية سياسات عامة واضحة تحكم انظمة ملكية معدات البحث ، واستبدالها بما في ذلك المعدات التي حصلت عليها المؤسسة عن طريق منح اعضاء هيئة التدريس او الاقسام او معاهد البحوث بها .	4	0	0	0	0	0
9	توفر المؤسسة شروط الصحة والسلامة المهنية لتكفل سلامة الباحثين وأنشطتهم البحثية، وكذلك سلامة الآخرين في داخل المؤسسة وخارجها.	6	1	1	2	1	1
10	تتأكد المؤسسة من ان البحوث العلمية تراعي متطلبات المعايير العالمية للمحافظة على البيئة وحمايتها.	6	2	1	2	2	1
الدرجة المتحققة للعنصر			31	27.3	27	27.3	23.3
النسبة المئوية لدرجة المطابقة			57%	51%	50%	51%	43%
العنصر الثاني : تمويل البحث العلمي(24 درجة)							
1	تخصص المؤسسة موازنة سنوية كافية لأنشطة البحث العلمي والابتعاث والمؤتمرات.	6	3	3	2	3	3
2	تمنح المؤسسة الأولوية للأبحاث العلمية ذات المردود المادي والاقتصادي للمجتمع المحلي ومؤسساته .	6	3	1	4	1	1
3	يكون القسم المختص بشؤون البحث العلمي في المؤسسة قادراً على تحديد مجالات الخبرة التي تمتلكها المؤسسة والفرص التجارية الممكنة في مجال البحث العلمي والإعلان عنها.	6	3	3	2	3	3
4	تحرص المؤسسة على المشاركة في مشروعات بحثية ممولة من مؤسسات بحثية محلية أو دولية.	6	2	1	2	1	2
الدرجة المتحققة للعنصر			11	8	10	8	9
النسبة المئوية لدرجة المطابقة			46%	33%	42%	33%	38%
العنصر الثالث : نشر البحث العلمي(16 درجة)							
1	تعمل المؤسسة على توجيه اعضاء هيئة التدريس وطلبة الدراسات العليا وتحفيزهم للنشر في مجلات عالمية رصينة ذات معامل تأثير عالي (Impact Factor).	6	6	5	6	6	5
2	توفر المؤسسة قواعد بيانات للبحوث العلمية المنشورة يوضح أداءها في مجال البحث العلمي، ويتم الاحتفاظ بتقارير عن الأنشطة البحثية للأفراد والأقسام والكليات.	4	4	4	4	4	4
3	تشجع المؤسسة أعضاء هيئة التدريس على المساهمة في أنشطة البحوث العلمية التطبيقية المتصلة بحاجات المجتمع وسوق العمل.	6	3	3	2	3	2
الدرجة المتحققة للعنصر			13	12	12	13	11
النسبة المئوية لدرجة المطابقة			81%	75%	75%	81%	69%
العنصر الرابع: تسويق البحث العلمي(8 درجة)							
1	تعمل المؤسسة التعليمية على الاحتفاظ بعلاقات عمل وروابط قوية مع المؤسسات ذات العلاقة المحلية والدولية وتفعيلها.	8	4	2.67	4	2.67	2.67

تقييم واقع تطبيق محور البحث العلمي وفقاً لمعايير الاعتماد الأكاديمي العراقية / دراسة مقارنة لعينة من الجامعات
والطلبة الحسومية والاملية

2.67	2.67	4	2.67	4	الدرجة المتحققة للعنصر	
33%	33%	50%	33%	50%	النسبة المئوية لدرجة المطابقة	
العنصر الخامس: الابداع والابتكار (12 درجة)						
5	3	3	3	3	6	1 تشجع المؤسسة اعضاء هيئة التدريس او الخريجين للحصول على جوائز عالمية او براءات اختراع.
1	2	2	1	2	6	2 وضع سياسات واضحة وعادلة للملكية وتسويق حقوق الملكية الفكرية
6	5	5	4	5	الدرجة المتحققة للعنصر	
50%	42%	42%	33%	42%	النسبة المئوية لدرجة المطابقة	
العنصر السادس: اخلاقيات البحث العلمي(6 درجة)						
2	2	2	2	4	6	1 توجد لدى المؤسسة التعليمية معايير خاصة بأخلاقيات البحث العلمي معلنة وموثقة واليات واضحة لنشر الوعي بها و متابعتها.
2	2	2	2	4	الدرجة المتحققة للعنصر	
33%	33%	33%	33%	67%	النسبة المئوية لدرجة المطابقة	
العنصر السابع: مصادر المعلومات(42 درجة)						
5	4	2	5	3	6	1 توفر المؤسسة التعليمية الكتب والاصدارات الحديثة للمكتبة.
2	2	2	2	2	2	2 توفر المؤسسة التعليمية دليل المكتبة.
1.33	2.67	2	3.33	3.33	4	3 تعمل المؤسسة التعليمية على تحقيق شروط الفيزياء الصحية والبيئية في قاعات المكتبة .
0	0	0	0	0	6	4 وجود انظمة عالمية (برمجيات) للتعاون مع الجامعات الاقليمية والعالمية.
2	2	2	3	3	6	5 تعمل المؤسسة على تطوير النظم المكتبية بما يتفق مع التطورات الحديثة في مجال خدمات المكتبات والمعلومات.
2.67	6.67	1.33	4	4	8	6 تعمل المؤسسة على تجهيز المكتبات الالكترونية الحديثة وربطها بشبكات المعلومات.
5	6	5	5	6	6	7 المشاركة بأشهر التصنيفات العالمية الخاصة بالبحث العلمي
0.67	1.33	0	2	2	4	8 تعمل المؤسسة على انشاء بنوك للمعلومات واستخدام التقنيات الحديثة في الوصول إليها.
18.6	25	14.3	24.3	23.3	الدرجة المتحققة للعنصر	
44%	50%	34%	58%	56%	النسبة المئوية لدرجة المطابقة	
العنصر الثامن : التعاون الدولي في الانشطة التعليمية والبحثية (78 درجة)						
2	3	3	3	3	6	1 يوجد لدى المؤسسة التعليمية برنامج عمل يحدد الية دعم اعضاء الهيئة التدريسية للمشاركة والتعاون والتواصل مع الجامعات وشبكات البحث العلمي العالمية .
0	0	0	0	0	8	2 تعمل المؤسسة التعليمية على عقد اتفاقيات تعاونية مع جهات أخرى للمشاركة في ملكية أو استخدام معدات البحث ذات التكلفة العالية.
3	4	5	3	4	6	3 تعمل المؤسسة لتطوير برامجها وتحسين خدماتها من خلال ابرام الاتفاقيات العلمية والبحثية وتبادل الزيارات مع المؤسسات المحلية والعالمية
0	1	0	0	1	6	4 تعمل المؤسسة على عمل بروتوكول مع مكتبات الجامعات العالمية .
0.67	1.67	1	1	1.67	2	5 توجد لدى المؤسسة مذكرات تفاهم واتفاقيات الشراكة والتعاون البحثي مع مراكز الاباحث المحلية والعالمية والجهات الصناعية والاقتصادية والاجتماعية وغيرها.
1.33	2.67	2.67	2.67	2.67	8	6 تحرص المؤسسة على دعم اعضاء الهيئة التدريسية الراغبين بالحصول على التفرغ في مؤسسات علمية عالمية لأغراض البحث العلمي.
3	3	3	2	3	6	7 تشجع المؤسسة الباحثين للتقدم للحصول على جوائز دولية في مجال البحث العلمي.
2	1.67	2	1.67	1.67	2	8 توفر المؤسسة ساعات بحثية كافية للتدريسيين .
4	4	3.33	4	4	4	9 تعمل المؤسسة باحتساب العمل البحثي جزءاً من نصاب عضو هيئة التدريس الجامعي .
3	5	5	3	3	6	10 تدعم المؤسسة مشاركة أعضاء هيئة التدريس في ورش العمل والمؤتمرات الإقليمية والدولية.
2	2	1.33	1.33	2	4	11 تدعم المؤسسة المشاركة في عضوية هيئات دولية.
2	2	2	1	3	6	12 تسهم المؤسسة من خلال فرق العمل البحثية في خدمة قطاعات الإنتاج المختلفة في المجتمع المحلي.
0.67	0.33	1.67	0.33	1.67	2	13 تتوفر لدى المؤسسة التعليمية خطط لإنشاء مراكز بحثية على وفق احتياجاتها وخاضعة للمراجعة الدورية.
2	2	1	2	3	6	14 تعمل المؤسسة التعليمية على تشجيع التعاون في المشاريع الكبرى المعتمدة متعددة الاختصاصات والمؤسسات.
3	3	5	3	6	6	15 يشارك أعضاء هيئة التدريس في مشاريع وأبحاث مشتركة مع شركاء

تقييم واقع تطبيق محور البحث العلمي وفقاً لمعايير الاعتماد الأكاديمي العراقية / دراسة مقارنة لعينة من الجامعات والطلبة الحكومية والأهلية

استراتيجيين محلياً ودولياً					
39.6	28	36	35	29	الدرجة المتحققة للعنصر
51%	36%	46%	45%	37%	النسبة المئوية لدرجة المطابقة
131	108	110	118	102	الدرجة المتحققة لعناصر المحور (240)
55%	45%	46%	49%	43%	النسبة المئوية المتحققة لعناصر المحور (100%)
0.13 1	0.108	0.110	0.118	0.102	النسبة المتحققة من وزن المحور (24%)

المصدر : من إعداد الباحثان.

يتضح من الجدول (6) إن أعلى نسبة تطبيق تحققت في محور (البحث العلمي) من الجامعات الحكومية كانت في (جامعة بغداد) وقد بلغت (55%)، أما أدنى نسبة تطبيق تحققت في (جامعة ديالى) وبلغت (43%)، وأما نسب التطبيق في الجامعات الأخرى فقد حققت جامعة بابل نسبة (49%)، وحققت جامعة البصرة (46%) وكانت نسبة التطبيق في الجامعة المستنصرية (45%).

2- نسبة تطبيق محور البحث العلمي في الكليات الأهلية:

يوضح الجدول (7) نسبة تطبيق محور البحث العلمي في الكليات الأهلية:

جدول (7)

نسبة تطبيق محور البحث العلمي في الكليات الأهلية

ت	المؤشرات	الدرجة الكلية للمؤشر	كلية الرافدين/ بغداد	كلية الاسراء/ بغداد	كلية المستقبل/ بابل	كلية العراق/ البصرة	كلية بلاد الرافدين/ ديالى	كلية النخبة/ بغداد
محور البحث العلمي								
العنصر الاول : بيئة البحث العلمي (54 درجة)								
1	يتوفر لدى المؤسسة قسم (تشكيل) يتولى وضع خطة مؤتقة وواضحة ومعلنة للبحث العلمي تتناسب مع طبيعة المؤسسة ورسالتها.	6	3	2	3	2	2	0
2	يشارك ممثلو الجهات المستفيدة من خدمات المؤسسة التعليمية في صياغة الخطط.	6	0	0	0	0	0	0
3	تتبنى خطة البحث العلمي متطلبات سوق العمل واحتياجات المجتمع.	6	2	2	2	3	2	0
4	التزام المؤسسة التعليمية بالسياسات والاجراءات المتصلة بالابتعاث والبحث العلمي	4	0.67	1.33	2.67	0.67	0.67	0
5	تتوافر لدى المؤسسة وسائل التحفيز الكافية لرعاية الباحثين ودعمهم مادياً ومعنوياً.	4	3.33	2	4	2.67	1.33	0.67
6	توفر المؤسسة التعليمية مستلزمات البحث العلمي كافة بما في ذلك مختبرات وورش علمية واجهزة ومعدات ومواد ومجلات لأعضاء هيئة التدريس وطلبة الدراسات العليا لإنجاز بحوثهم.	6	2	2	2	2	2	2
7	توجد لدى المؤسسة التعليمية برامج عمل لصيانة البنى التحتية والاجهزة والمعدات بصورة دورية وادامتها.	6	3	3	3	2	3	2
8	تتوفر لدى المؤسسة التعليمية سياسات عامة واضحة تحكم انظمة ملكية معدات البحث، واستبدالها بما في ذلك المعدات التي حصلت عليها المؤسسة عن طريق منح اعضاء هيئة التدريس او الاقسام او معاهد البحوث بها .	4	0	0	0	0	0	0
9	توفر المؤسسة شروط الصحة والسلامة المهنية لتكفل سلامة الباحثين وأنشطتهم البحثية، وكذلك سلامة الآخرين في داخل المؤسسة وخارجها.	6	1	1	2	2	2	1
10	تتأكد المؤسسة من ان البحوث العلمية تراعي متطلبات المعايير العالمية للمحافظة على البيئة وحمايتها.	6	1	1	1	1	1	1
الدرجة المتحققة للعنصر		16	14.33	19.67	15.34	14	6.67	
النسبة المئوية لدرجة المطابقة		30%	26%	33%	28%	26%	12%	
العنصر الثاني : تمويل البحث العلمي (24 درجة)								
1	تخصص المؤسسة موازنة سنوية كافية لأنشطة البحث العلمي والابتعاث والمؤتمرات.	6	5	2	5	1	2	1
2	تمنح المؤسسة الأولوية للأبحاث العلمية ذات المردود المادي والاقتصادي للمجتمع المحلي ومؤسساته .	6	1	1	1	1	1	0
3	يكون القسم المختص بشؤون البحث العلمي في المؤسسة قادراً على تحديد مجالات الخبرة التي تمتلكها المؤسسة والفرص	6	2	1	2	1	1	0

**تقييم واقع تطبيق محور البحث العلمي وفقاً لمعايير الاعتماد الأكاديمي العراقية / دراسة مقارنة لعينة من الجامعات
والطلبة الحكومية والأهلية**

							التجارية الممكنة في مجال البحث العلمي والإعلان عنها.	
4		6	0	1	0	1	تحرص المؤسسة على المشاركة في مشروعات بحثية ممولة من مؤسسات بحثية محلية أو دولية.	
							الدرجة المتحققة للعنصر	
							النسبة المئوية لدرجة المطابقة	
							العنصر الثالث: نشر البحث العلمي (16 درجة)	
1		6	5	5	5	4	تعمل المؤسسة على توجيه أعضاء هيئة التدريس وطلبة الدراسات العليا وتحفيزهم للنشر في مجلات عالمية رصينة ذات معامل تأثير عال (Impact Factor).	
2		4	2.67	2.67	3.33	2	توفر المؤسسة قواعد بيانات للبحوث العلمية المنشورة يوضح أدائها في مجال البحث العلمي، ويتم الاحتفاظ بتقارير عن الأنشطة البحثية للأفراد والأقسام والكلية.	
3		6	3	1	2	2	تشجع المؤسسة أعضاء هيئة التدريس على المساهمة في أنشطة البحوث العلمية التطبيقية المتصلة بحاجات المجتمع وسوق العمل.	
							الدرجة المتحققة للعنصر	
							النسبة المئوية لدرجة المطابقة	
							العنصر الرابع: تسويق البحث العلمي (8 درجة)	
1		8	2.67	2.67	2.67	1.33	تعمل المؤسسة التعليمية على الاحتفاظ بعلاقات عمل وروابط قوية مع المؤسسات ذات العلاقة المحلية والدولية وتفعيلها.	
							الدرجة المتحققة للعنصر	
							النسبة المئوية لدرجة المطابقة	
							العنصر الخامس: الإبداع والابتكار (12 درجة)	
1		6	5	3	5	2	تشجع المؤسسة أعضاء هيئة التدريس أو الخريجين للحصول على جوائز عالمية أو براءات اختراع.	
2		6	1	0	1	0	وضع سياسات واضحة وعادلة للملكية وتسويق حقوق الملكية الفكرية	
							الدرجة المتحققة للعنصر	
							النسبة المئوية لدرجة المطابقة	
							العنصر السادس: أخلاقيات البحث العلمي (6 درجة)	
1		6	2	1	2	0	توجد لدى المؤسسة التعليمية معايير خاصة بأخلاقيات البحث العلمي معلنة وموثقة واليات واضحة لنشر الوعي بها ومتابعتها.	
							الدرجة المتحققة للعنصر	
							النسبة المئوية لدرجة المطابقة	
							العنصر السابع: مصادر المعلومات (42 درجة)	
1		6	3	3	2	3	توفر المؤسسة التعليمية الكتب والإصدارات الحديثة للمكتبة.	
2		2	1	1.67	1.33	0	توفر المؤسسة التعليمية دليل المكتبة.	
3		4	2	2	2	0	تعمل المؤسسة التعليمية على تحقيق شروط الفيزياء الصحية والبيئية في قاعات المكتبة.	
4		6	0	0	0	0	وجود أنظمة عالمية (برمجيات) للتعاون مع الجامعات الإقليمية والعالمية.	
5		6	1	1	1	0	تعمل المؤسسة على تطوير النظم المكتبية بما يتفق مع التطورات الحديثة في مجال خدمات المكتبات والمعلومات.	
6		8	2.67	0	1.33	0	تعمل المؤسسة على تجهيز المكتبات الإلكترونية الحديثة وربطها بشبكات المعلومات.	
7		6	0	0	2	0	المشاركة بأشهر التصنيفات العالمية الخاصة بالبحث العلمي.	
8		4	0	0	0	0	تعمل المؤسسة على إنشاء بنوك للمعلومات واستخدام التقنيات الحديثة في الوصول إليها.	
							الدرجة المتحققة للعنصر	
							النسبة المئوية لدرجة المطابقة	
							العنصر الثامن: التعاون الدولي في الأنشطة التعليمية والبحثية (78 درجة)	
1		6	4	2	4	1	يوجد لدى المؤسسة التعليمية برنامج عمل يحدد الية دعم أعضاء الهيئة التدريسية للمشاركة والتعاون والتواصل مع الجامعات وشبكات البحث العلمي العالمية.	
2		8	0	0	0	0	تعمل المؤسسة التعليمية على عقد اتفاقيات تعاونية مع جهات أخرى للمشاركة في ملكية أو استخدام معدات البحث ذات التكلفة العالية.	
3		6	3	2	4	1	تعمل المؤسسة لتطوير برامجها وتحسين خدماتها من خلال إبرام الاتفاقيات العلمية والبحثية وتبادل الزيارات مع المؤسسات	

**تقييم واقع تطبيق محور البحث العلمي وفقاً لمعايير الاعتماد الأكاديمي العراقية / دراسة مقارنة لعينة من الجامعات
والطلبة الحكومية والاملية**

المحلية والعالمية							
4	تعمل المؤسسة على عمل بروتوكول مع مكتبات الجامعات العالمية .	6	0	0	0	0	0
5	توجد لدى المؤسسة مذكرات تفاهم واتفاقيات الشراكة والتعاون البحثي مع مراكز الابحاث المحلية والعالمية والجهات الصناعية والاقتصادية والاجتماعية وغيرها .	2	0.67	0.33	0.67	0.33	0.33
6	تحرص المؤسسة على دعم اعضاء الهيئة التدريسية الراغبين بالحصول على التفرغ في مؤسسات علمية عالمية لأغراض البحث العلمي.	8	1.33	1.33	1.33	1.33	0
7	تشجع المؤسسة الباحثين للتقدم للحصول على جوائز دولية في مجال البحث العلمي.	6	5	3	5	3	1
8	توفر المؤسسة ساعات بحثية كافية للتدريسيين .	2	1	1.67	1.33	1.33	1.33
9	تعمل المؤسسة باحتساب العمل البحثي جزءاً من نصاب عضو هيئة التدريس الجامعي .	4	0	4	2.67	2.67	3.33
10	تدعم المؤسسة مشاركة أعضاء هيئة التدريس في ورش العمل والمؤتمرات الإقليمية والدولية.	6	4	5	5	5	3
11	تدعم المؤسسة المشاركة في عضوية هيئات دولية.	4	2	1.33	2	0.67	1.33
12	تسهم المؤسسة من خلال فرق العمل البحثية في خدمة قطاعات الإنتاج المختلفة في المجتمع المحلي.	6	0	0	0	1	0
13	تتوفر لدى المؤسسة التعليمية خطط لإنشاء مراكز بحثية على وفق احتياجاتها وخاضعة للمراجعة الدورية.	2	0	0	0	0	0
14	تعمل المؤسسة التعليمية على تشجيع التعاون في المشاريع الكبرى المعتمدة متعددة الاختصاصات والمؤسسات.	6	1	1	1	1	1
15	يشارك أعضاء هيئة التدريس في مشاريع وأبحاث مشتركة مع شركاء استراتيجيين محلياً ودولياً.	6	3	2	4	3	2
الدرجة المتحققة للعنصر							
النسبة المئوية لدرجة المطابقة							
الدرجة المتحققة لعناصر المحور (240)							
النسبة المئوية المتحققة لعناصر المحور (100%)							
النسبة المتحققة من وزن المحور (24%)							
10.66	20.6	23.3	31	23.6	25	14%	27%
25.33	60	62.6	88.6	66	80	11%	25%
0.025	0.060	0.062	0.089	0.066	0.080	0.025	0.060

المصدر : من إعداد الباحثان.

يتضح من الجدول (7) إن أعلى نسبة تطبيق في الكليات الأهلية كانت في (كلية المستقبل) وبلغت (37%)، وأما أدنى نسبة فكانت في (كلية النخبة) وبلغت (11%)، وقد بلغت نسب التطبيق في الكليات الأهلية الأخرى كما يلي: (كلية الرافدين الجامعة بنسبة 33%)، (كلية الاسراء الجامعة 28%)، (كلية العراق الجامعة 26%) (كلية بلاد الرافدين الجامعة 25%).

ثانياً: إجراءات عمل مقترحة لتقليص الفجوات

يقدم الباحثان إجراءات عمل مقترحة تسهم في تقليص الفجوات بين واقع الجامعات والكليات (عينة الدراسة) ومتطلبات محور البحث العلمي، فبناءً على نتائج تحديد الفجوات وتحليل اسبابها تبين أن أهم اسباب هذه الفجوات التي تعاني منها المؤسسات التعليمية هو ضعف وجود اجراءات واضحة للعمل والتوثيق، أذ يعد توثيق مؤشرات معايير الاعتماد الاكاديمي في العراق شرطاً في التطبيق من خلال توافر الادلة التوثيقية المذكورة في المعايير.

جرى إعداد الاجراءات بالاعتماد على النهج العلمي لتنفيذ التوثيق وفقاً الى المواصفة الارشادية لتوثيق نظام ادارة الجودة (ISO 10013:2001)، والمعرفة التي تم الحصول عليها اثناء التطبيق العملي لهذه الدارسة في (أحدى عشر) مؤسسة تعليمية من خلال الأساتذة الاداريين والموظفين في الاقسام والوحدات الذين لهم باع طويل وخبرة بطبيعة الانشطة ذات العلاقة بالإجراءات، سيتم عرض هذه الاجراءات وفقاً لترتيب العناصر التي يتكون منها المحور وتضمنت ثمانية اجراءات، وتم اطلاق تسمية المؤسسة التعليمية في هذه الاجراءات على الجامعات الحكومية والكليات الاهلية (عينة الدراسة) طبقاً لما ذكرت في (دليل معايير الاعتماد المؤسسي العراقية-2018) التي اعتبرت إن المعايير هي واحدة لجميع هذه الجامعات والكليات، وكما يأتي:

1- اجراء بيئة البحث العلمي

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي (اسم المؤسسة التعليمية)		عنوان الاجراء: بيئة البحث العلمي	رمز الاجراء: تاريخ الاصدار:
		رقم الصفحة:	رقم الاصدار:
1- الغرض: تهيئة بيئة بحث علمية ملائمة داخل المؤسسة التعليمية من وضع خطة للبحث العلمي موثقة وواضحة ومعلنة تتناسب مع طبيعة المؤسسة التعليمية ورسالتها وتوفير المختبرات والورش ضمن شروط السلامة والمحافظة على البيئة وتقديم الدعم والتحفيز للباحثين وتطبيق سياسات الابتعاث. 2- مجال التطبيق: يطبق هذا الاجراء على الانشطة البحثية في الاقسام العلمية والوحدات البحثية وعلى اعضاء هيئة التدريس وعلى جميع المختبرات والورش. 3- المسؤوليات: تقع مسؤولية التنفيذ على كل من: رئيس المؤسسة التعليمية، المعاون للشؤون العلمية، المعاون للشؤون الادارية والمالية، الاقسام والمراكز العلمية، اللجان العلمية في الاقسام، لجنة المشتريات، الشعبة الهندسية، وحدة البحث العلمي، وحدة الصيانة، وحدة البعثات والعلاقات الثقافية، لجنة المختبرات، لجنة تدقيق الاسعار. 4 - المصطلحات المستخدمة: 1-4- الجهات المستفيدة: وهي الجهات التي لها علاقة بالمؤسسة التعليمية وتسمى بأصحاب المصلحة مثل اعضاء هيئة التدريس، الطلبة، الاداريون، اولياء الامور، وسوق العمل، المجتمع، المؤسسات التعليمية الاخرى. 2-4- سوق العمل: هو مجموعة المؤسسات والشركات الانتاجية والخدمية التي تستقطب خريجو المؤسسات التعليمية للعمل فيها وحسب التخصصات العلمية وتكون متطلباتها متجددة بشكل دوري نتيجة التطور المستمر. 3-4- الاستلال: عملية اقتباس معلومات من بحث علمي بشكل كلي او جزئي مع الاشارة الى المؤلف. 4-4- الانتحال: استخدام افكار او كلمات اشخاص اخرين او بحوث او براءات اختراع دون ذكر المؤلف. 5-4- الاستشهاد: قيام الباحث بالإشارة للبحوث السابقة والقيام بذكرها في المصادر. 6-4- الباحثين: هم جميع من يقوم بأنشطة البحث العلمي في المؤسسة التعليمية المتمثلة بأعضاء هيئة التدريس والطلبة وحملة الشهادات العليا من الاداريين. 7-4- سياسة الابتعاث: نشاط تقوم به وتدعمه المؤسسة التعليمية فيما يخص ابتعاث اعضاء هيئة التدريس او الطلبة وينقسم الى الابتعاث للدراسة او التفرغ العلمي وتشمل (زمالة، بعثة، اجازة دراسية، تفرغ علمي، دراسة ما بعد الدكتوراه) او ايفادات الانشطة العلمية وتشمل (مؤتمرات، ورش عمل، دورات، جوائز علمية، حلقات دراسية). 5- وصف الاجراء : يتم تهيئة بيئة البحث العلمي كما يأتي: 1-5- خطة البحث العلمي: 1-1-5- تقوم وحدة البحث العلمي التابعة لشعبة الشؤون العلمية بالعمل على وضع الخطة السنوية للبحث العلمي الخاصة بالمؤسسة التعليمية، وتبدأ بمعرفة متطلبات سوق العمل واحتياجات المجتمع من خلال ما يأتي: 5-1-1-1- يتم تحديد سوق العمل الخاص بالمؤسسة التعليمية وحسب التخصصات المتوفرة فيها. 5-1-1-2- تقوم شعبة الشؤون العلمية بالطلب من رئيس المؤسسة التعليمية عن طريق المعاون للشؤون العلمية بتوجيه الدعوات واستضافة الخبراء في سوق العمل لمعرفة افكارهم والتطورات والمشاكل المستجدة، وايضا معرفة آراء الجهات المستفيدة من اجل الاخذ بها في اعداد الخطة البحثية. 5-1-1-3- تقوم وحدة البحث العلمي بتنظيم متطلبات (سوق العمل واحتياجات المجتمع وممثلو الجهات المستفيدة) في (دليل او سجل) ويرسل عن طريق المعاون للشؤون العلمية الى الاقسام العلمية والمراكز البحثية من اجل الاطلاع عليه من قبل اعضاء هيئة التدريس ومراعاة ذلك في اعداد البحوث العلمية. 2-1-5- يطلب المعاون للشؤون العلمية من الاقسام العلمية والمراكز التابعة للمؤسسة التعليمية بإرسال خطط البحث العلمي الى (شعبة الشؤون العلمية - وحدة البحث العلمي) وتمثل البحوث العلمية التي يسعى اعضاء هيئة التدريس القيام بها خلال السنة الدراسية القادمة، من خلال استمارة خطة البحث العلمي الصادرة من وحدة البحث العلمي، وترسل لهم قبل فترة مناسبة من بدء العام الدراسي. 3-1-5- تقوم الاقسام العلمية بجمع البحوث التي يروم اعضاء هيئة التدريس انجازها بعد منحهم مدة زمنية لتهيئتها، ويتم عرضها على اللجنة العلمية في القسم لغرض تدقيقها ومعرفة مطابقتها مع التخصص العلمي وهل ان فكرة البحث جديدة ولم يعمل بها سابقا (معرفة الاستلال او الانتحال العلمي لعنوان وفكرة البحث)، وبعد انجاز ذلك من اللجان العلمية في الاقسام ترسل الخطط الى (شعبة الشؤون العلمية - وحدة البحث العلمي) في المؤسسة التعليمية. 4-1-5- بعد ورود الخطط الخاصة بالاقسام العلمية والمراكز البحثية والخاصة بكل عضو هيئة تدريس تقوم وحدة البحث العلمي بتدقيق المعلومات واعداد خطة البحث العلمي السنوية التي تتناسب مع طبيعة المؤسسة التعليمية، وجعلها تتسم بالمرونة بحيث يمكن ان تعدل من خلال اضافة البحوث ولكن قبل مدة من انتهاء السنة الدراسية ليستسنى للباحث ان ينجز البحوث المضافة. 5-1-5- بعد اكتمال اعداد الخطة تقوم شعبة الشؤون العلمية برفع الخطة الى الامانة العامة لمجلس المؤسسة التعليمية ليتم عرضها على المجلس للمصادقة. 2-5- سياسات الابتعاث والبحث العلمي: تنقسم سياسات الابتعاث الى نوعين ويشمل النوع الاول (زمالة، بعثة، اجازة دراسية، تفرغ علمي، دراسة ما بعد الدكتوراه) والنوع الثاني ويشمل (مؤتمرات، ورش عمل، دورات، حلقات دراسية، اي ايفاد علمي) خارج العراق.			

2-5-1- النوع الاول ويشمل (زمالة، بعثة، اجازة دراسية، تفرغ علمي، دراسة ما بعد الدكتوراه) ويتم كما يأتي:

2-5-1-1- تقوم وحدة البعثات والعلاقات الثقافية في المؤسسة التعليمية وبموافقة معاون للشؤون العلمية بتعميم المعلومات التي تخص البعثات الدراسية والمعلومات الخاصة بعدد مقاعد هذه الدراسات التي ترد اليها من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي او التي تحصل عليها نتيجة عقد الاتفاقيات مع المؤسسات العلمية العالمية، على جميع الاقسام وحسب التخصصات مع الشروط والضوابط التي ترد من الوزارة والخاصة بكل واحد منها.

5-2-1-2-2- يتم تقديم الطلبات من قبل اعضاء هيئة التدريس لدراسة الدكتوراه او الموظفين لدراسة الماجستير الى رئيس القسم الذي ينتمون اليه وترفق بالوثائق المطلوبة مثل (الشهادات الجامعية، شهادات ودورات الكفاءة، الوثائق الثبوتية، تعهد امني، نسخة من الزمالة او البعثة الدراسية، نسخة من قبول من احدى الجامعات المعترف بها" بالنسبة للمتقدم على الاجازة الدراسية"، توصية عدد من اعضاء هيئة التدريس الحاصلين على لقب علمي أستاذ مساعد دكتور فما فوق)، وبالنسبة للدراسة ما بعد الدكتوراه والتفرغ العلمي يتم تلبية الشروط الواردة من الوزارة وملاءمة استمارة للترشيح والمفاضلة للدراسة ما بعد الدكتوراه.

5-3-1-2-2- يرفع الطلب مع المرفقات من قبل رئيس القسم الى اللجنة العلمية لتحديد مطابقة التخصص مع الدراسة.

5-4-1-2-2- اخذ موافقة المعاون للشؤون العلمية ثم رئيس المؤسسة التعليمية ومصادقة مجلس المؤسسة التعليمية.

5-5-1-2-2- بعد المصادقة يرسل ملف التقديم الى وحدة البعثات والعلاقات الثقافية من اجل تدقيقه واستحصال صحة الصدور للشهادة الحاصل عليها المتقدم واستحصال خلاصة الخدمة من وحدة الموارد البشرية.

5-6-1-2-2- يزود المبتعث بكتاب ترشيح في حال (المنحة او البعثة) او كتاب عدم ممانعة في حال (الاجازة الدراسية) وترفع الى وزارة التعليم العالي والبحث العلمي لاستكمال الاجراءات.

2-2-5- النوع الثاني ويشمل (مؤتمرات، ورش عمل، دورات، جوائز علمية، حلقات دراسية) ويتم كما يأتي.

2-2-5-1- تتلقى الكلية او عضو هيئة التدريس الدعوات لحضور الانشطة العلمية كالمؤتمرات والورش العلمية وغيرها التي تقام في الجامعات والمؤسسات العلمية الدولية او من خلال تفعيل اتفاقيات التعاون، لاحظ اجراء رقم(8).

2-2-5-2- يقوم عضو هيئة التدريس الراغب بالإيفاد ملء استمارة الترشيح الخاصة بالإيفاد التي يتم تزويده بها من قبل وحدة البعثات والعلاقات الثقافية والتي تحمل المعلومات عن الموقف وموضوع الإيفاد والموافقات المطلوبة ومدة الإيفاد، مع رفق نسخة من الدعوة وملخص للبحث الذي يشترك به.

2-2-5-3-2- يتم بيان تمويل الأياد وهل تتحمل المؤسسة التعليمية نفقات الأياد ام تتحمله المؤسسات العلمية التي يجري فيها النشاط العلمي ام يكون على حساب الموفد، وفي حال تحمل المؤسسة التعليمية النفقات المالية يقوم الموفد بتقديم طلب مع ملف الأياد تمويل واخذ موافقة رئيس القسم العلمي الى رئيس المؤسسة التعليمية عن طريق المعاون للشؤون العلمية، ويقوم رئيس المؤسسة التعليمية بالإيعاز الى شعبة الشؤون المالية لغرض اتخاذ الاجراءات الخاصة بالصرف.

4-2-2-5- بعد اكمال الموافقات كما في نموذج استمارة الايفاد تقوم وحدة البعثات والعلاقات الثقافية بتنظيم امر الايفاد واستحصال موافقة رئيس المؤسسة التعليمية.

5-2-2-5- تقوم وحدة البعثات والعلاقات الثقافية بتزويد الموفد بتأييد مشاركة يقوم بمصادقته من الجهة التي تنظم النشاط بعد انتهاء النشاط.

5-2-2-6- يقوم الوفد بعد الرجوع بعمل تقرير يرفع الى رئيس القسم والى المعاون للشؤون العلمية واقامة محاضرة يبين فيها الاستفادة التى حصل عليها من النشاط العلمى وما هى الاضافة التى تنقل الى المؤسسة التعليمية.

3-5- دعم وتحفيز الباحثين:

1-3-5- تقوم ادارة المؤسسة التعليمية بالالتزام بدعم وتحفيز جميع الباحثين من خلال تقديم الدعم المادي والمعنوي لهم، ويتم ذلك اما من خلال توجيه رئيس المؤسسة التعليمية بشكل مباشر او من خلال آلية تضعها المؤسسة التعليمية.

2-3-5- يقوم المعاون للشؤون العلمية بتقديم طلب الى رئيس المؤسسة التعليمية ان يعرض على مجلس المؤسسة التعليمية من اجل تحديد نوع الدعم للباحثين ان كان ماديا او معنويا وحسب اهمية البحث من خلال نشره في المجالات المحلية او العالمية وايضا تحديد المبالغ المادية المناسبة للتشجيع.

3-3-5- يطلب المعاون للشؤون العلمية من الاقسام العلمية تقديم له اسماء الباحثين المستحقين للدعم والتحفيز وكما يأتي:

5-3-3-1- أعضاء هيئة التدريس الذين انجزوا بحوثهم المسجلة في الخطة البحثية، او بحوث اضافية.

2-3-3-5- أعضاء هيئة التدريس الذين يملكون لقب (الاستاذية) ومستمرين بعملية اجراء البحوث دون انقطاع.

3-3-3-5- يتم نشر البحوث المتميزة التي يعدها الباحثين للنشر في المجلات العالمية ذات معامل التأثير

على نفقة المؤسسة التعليمية، وتكريمهم في المناسبات العلمية.

3-5-4- يتم صرف المكافأة التشجيعية المالية، وتقديم كتب الشكر للباحثين المستحقين من رئيس المؤسسة التعليمية أو ترفع الى وزارة التعليم العالي والبحث العلمي لاستحصال كتاب الشكر والتقدير.

4-5- توفير المختبرات والورش والمعدات الاجهزة والمواد المختبرية:

4-5-1- يقوم رئيس القسم العلمي بالتعاون مع اللجنة العلمية في القسم ومع لجنة المختبرات التابعة للمؤسسة التعليمية بتحديد حاجة القسم من المختبرات والورش المتخصصة والمواد المخبرية والأجهزة والمعدات والمجالات العلمية وحسب المواصفات المناسبة، مثل (المساحة وأماكن الأجهزة وتوافر معدات السلامة وغيرها).

2-4-5- يقوم رئيس القسم العلمي برفع الطلبات بعد تحديد المواصفات المطلوبة الى المعاون للشؤون العلمية.

3-4-5	يتم تشكيل لجنة علمية لدراسة الجدوى ومعرفة مدى احتياج القسم لإنشاء المختبرات والاجهزة والمعدات وتحال لها الطلبات من قبل المعاون للشؤون العلمية.		
4-4-5	استنادا لتوصية اللجنة بالموافقة يقوم المعاون للشؤون العلمية باستحصال موافقة رئيس المؤسسة التعليمية.		
5-4-5	يقوم رئيس المؤسسة التعليمية بالموافقة وارسال طلب شراء الاجهزة والمعدات والمواد الى لجنة المشتريات لتوفيرها، والاياعاز الى الشعبة الهندسية لغرض انجاز المختبرات والورش المتخصصة.		
6-4-5	تقوم الشعبة الهندسية بتقدير المبالغ اللازمة للإنجاز وارسالها الى لجنة تدقيق الاسعار في المؤسسة التعليمية بتقديم طلب صرف واخذ الموافقة من قبل المعاون للشؤون الادارية والمالية ورئيس المؤسسة التعليمية.		
7-4-5	يتم الايعاز الى شعبة الشؤون المالية لغرض اجراء عملية التدقيق والصرف، وبعدها يتم الانجاز.		
8-4-5	بعد تجهيز المختبرات والورش العلمية وتوفير المعدات والاجهزة يقوم القسم العلمي بعمل برنامج للصيانة من خلال التعاون ومخاطبة وحدة الصيانة في المؤسسة التعليمية وتكون بشكل منتظم و دوري.		
9-4-5	يقوم القسم العلمي بوضع سياسة واضحة تحكم ملكية انظمة ومعدات البحث العلمي في الورش والمختبرات، كالمعدات التي حصل عليها القسم من منح اعضاء هيئة التدريس او من الاقسام العلمية الاخرى او من مراكز البحوث.		
5-5	شروط الصحة والسلامة ومعايير المحافظة على البيئة:		
1-5-5	طلب شعبة الشؤون العلمية من المعاون للشؤون العلمية بتشكيل لجنة من اعضاء هيئة التدريس بالتخصصات العلمية والمؤهلات القادرة على وضع شروط تكفل سلامة الباحثين و الاخرين ومعايير المحافظة على البيئة.		
2-5-5	تقوم اللجنة بوضع وصياغة شروط ومعايير الصحة والسلامة والبيئة تتناسب مع طبيعة المؤسسة التعليمية والدولة، وتكون قابلة للتعديل.		
3-5-5	ترفع هذه المعايير والشروط من قبل المعاون للشؤون العلمية الى رئيس المؤسسة التعليمية لغرض عرضها على مجلس المؤسسة التعليمية للمصادقة النهائية.		
4-5-5	بعد المصادقة يتم الايعاز من قبل المعاون للشؤون العلمية الى شعبة الشؤون العلمية لتعميم المعايير والشروط على الاقسام لتصل الى اعضاء هيئة التدريس لكي يتم مراعاة ذلك اثناء اعداد البحوث العلمية.		
الاعداد	الاسم:	الوظيفة:	التاريخ:
المصادقة	الاسم:	الوظيفة:	التاريخ:

2: اجراء تمويل البحث العلمي

رمز الاجراء:	عنوان الاجراء:	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي (اسم المؤسسة التعليمية)
تاريخ الاصدار:	تمويل البحث العلمي	
رقم الاصدار:	رقم الصفحة:	
1-الغرض :	تقديم الدعم المالي للأقسام العلمية والمراكز البحثية ولأعضاء هيئة التدريس وجميع الانشطة البحثية وتغطية النفقات المالية في اقامة المؤتمرات والورش العلمية او المشاركة فيها وتوفير المعدات البحثية والمصادر العلمية.	2- مجال التطبيق: جميع المشاريع والبرامج البحثية والمؤتمرات والورش والاتفاقيات العلمية والتشجيع للباحثين والفرص التجارية للبحث العلمي وكل ما يخص شؤون البحث العلمي .
3-المسؤوليات:	تقع مسؤولية التنفيذ على كل من: رئيس المؤسسة التعليمية، المعاون للشؤون العلمية، شعبة الشؤون العلمية، الاقسام والمراكز العلمية، الشعبة المالية، وحدة البحث العلمي، وحدة تسويق النتائج العلمية.	4 - المصطلحات المستخدمة:
1-4- تمويل البحث العلمي:	مصطلح يبين اي تمويل للبحث العلمي في مختلف العلوم ومعظم تمويل البحث العلمي يأتي من مصدرين اساسيين هما الشركات من خلال قسم البحث والتطوير والحكومة من خلال الجامعات والكليات.	5- وصف الاجراء :
5- وصف الاجراء :	تخصيص موازنة كافية لانشطة البحث العلمي والمؤتمرات والابتعاث، والتي تكون من ضمن بنود وأبواب الموازنة العامة للمؤسسة التعليمية.	1-5- تقوم شعبة الشؤون العلمية – وحدة البحث العلمي بتحديد الانشطة الخاصة بالبحث العلمي والمؤتمرات العلمية والتي ينبغي ان يتم تمويلها من قبل المؤسسة التعليمية وبشكل موثق وكما يأتي:
1-1-5- الإنفاق السنوي	على عناصر ومستلزمات البحث العلمي والحوافز التشجيعية الخاصة بالبحث العلمي.	2-1-5- الإنفاق على اقامة المؤتمرات والورش العلمية.
3-1-5- الإنفاق السنوي	على الجوائز العلمية وبراءات الاختراع.	2-5- تقوم شعبة الشؤون العلمية بتزويد الاقسام العلمية والمراكز البحثية بالأنشطة الخاصة بالبحث العلمي عن طريق المعاون للشؤون العلمية، والطلب من هذه الاقسام والمراكز ان يتم ذكر الانشطة العلمية التي سيقومون بها في السنة القادمة بشكل دقيق اثناء اعداد الخطط العلمية وخطط البحث العلمي.
3-5- تقوم المؤسسة التعليمية	باعداد الموازنة العامة للسنة المالية القادمة من خلال لجنة اعداد الموازنة التي يرأسها رئيس المؤسسة التعليمية وتقوم بتحويل الخطط المرسومة الى خطط كفوية، اي تحديد التكاليف اللازمة لجميع أنشطة المؤسسة ومن ضمنها الأنشطة الخاصة بالبحث العلمي بناء على الخطط.	4-5- تقوم شعبة الشؤون العلمية بالعمل على تعزيز وتنويع الموارد المالية الخاصة بأنشطة البحث العلمي من خلال تحديد مجالات الخبرة والفرص التجارية التي تمتلكها الكلية في مجال البحث العلمي وبمساعدة الاقسام العلمية

تقييم واقع تطبيق محور البحث العلمي وفقاً لمعايير الاعتماد الأكاديمي العراقية / دراسة مقارنة لعينة من الجامعات
والطلبة الحكومية والاملية

والمراكز البحثية، ويتم الاعلان عنها وتسويقها تجارياً من خلال وحدة تسويق النتائج العلمية، وتم توضيح خطوات تسويق البحث العلمي في الاجراء رقم (4).			
5-5- تقوم شعبة الشؤون العلمية – وحدة البحث العلمي، بتحديد اولوية الإنفاق للبحوث العلمية ذات المردود الاقتصادي و المادي لقطاعات المجتمع المحلي ومؤسساته.			
5-6- تقوم شعبة الشؤون العلمية بتوجيه الاقسام العلمية عن طريق المعاون للشؤون العلمية بالمشاركة في المشروعات البحثية الممولة من المؤسسات البحثية المحلية والدولية، لتعزيز أنشطة البحث العلمي بأقل التكاليف.			
الاعداد	الاسم:	الوظيفة:	التاريخ:
المصادقة	الاسم:	الوظيفة:	التاريخ:

3- إجراء نشر البحث العلمي

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي (اسم المؤسسة التعليمية)		عنوان الاجراء: نشر البحث العلمي		رمز الاجراء:
				تاريخ الاصدار:
				رقم الصفحة:
				رقم الاصدار:
1- الغرض: تهتم المؤسسة التعليمية بالحق في نشر نتائج الأنشطة البحثية ويحدد هذا الاجراء خطوات وشروط هذا الحق.				
2- مجال التطبيق: يطبق هذا الاجراء على جميع أنشطة نشر البحث العلمي وجميع الاتفاقيات البحثية والمشاريع البحثية الممولة من قبل المؤسسة التعليمية.				
3- المسؤوليات: تقع مسؤولية التنفيذ على كل من: رئيس المؤسسة التعليمية، المعاون للشؤون العلمية، الاقسام والمراكز العلمية، وحدة البحث العلمي، مركز التعليم المستمر.				
4 – المصطلحات المستخدمة:				
1-4- معامالت التأثير: مقياس أهمية المجالات العلمية المحكمة ضمن تخصصها البحثي، ويعكس مدى إشارة الأبحاث الجديدة للأبحاث المنشورة سابقاً في تلك المجلة والاستشهاد بها، وتكون المجلة ذات معامل تأثير مرتفع مجلة مهمة إذ يتم الإشارة إلى أبحاثها والاستشهاد بها بشكل أكبر من المجالات ذات معامل التأثير المنخفض.				
5- وصف الاجراء :				
5-1- يقوم رئيس المؤسسة التعليمية بتوجيه المعاون للشؤون العلمية بتنفيذ ومتابعة (التوجيهات والمعايير الخاصة بنشر البحوث في المجالات العالمية الرصينة ذات معامل التأثير) الواردة من وزارة التعليم العالي الى المؤسسة التعليمية.				
5-2- يقوم المعاون للشؤون العلمية بالإيعاز الى شعبة الشؤون العلمية- وحدة البحث العلمي في المؤسسة التعليمية بتنظيم وتوضيح (التوجيهات والمعايير الخاصة بنشر البحوث في المجالات العالمية الرصينة ذات معامل التأثير) الواردة من وزارة التعليم العالي الى او التوجيهات الصادرة من داخل المؤسسة التعليمية وحسب التخصصات من اجل ما يأتي:				
5-1-2- التعميم على جميع الاقسام والمراكز العلمية لتصل الى جميع اعضاء هيئة التدريس وطلبة الدراسات العليا.				
5-2-2- تشجيع اعضاء هيئة التدريس وطلبة الدراسات العليا مادياً ومعنوياً للنشر في المجالات العالمية وعمل البحوث التطبيقية الميدانية المتصلة بحاجات المجتمع وبسوق العمل، وكما مبين في تشجيع الباحثين في اجراء رقم (1).				
5-3-2- يقوم القسم العلمي بمتابعة اعضاء هيئة التدريس في عملية نشر البحث العلمي وتذليل العقبات.				
5-4-2- تقوم وحدة البحث العلمي بتنظيم الدورات التدريبية والندوات التوضيحية لتدريب الباحثين حول اليات وطرق نشر البحث العلمي، من خلال التعاون مع مركز التعليم المستمر في تنظيم وانشاء البرامج التدريبية السنوية لذلك.				
5-5-2- تقوم وحدة البحث العلمي بعمل احصائيات للنشر في المجالات العالمية الرصينة ذات معامل التأثير وانشاء قواعد بيانات للبحوث لمعرفة تطور البحث العلمي في المؤسسة التعليمية، من خلال الاستعانة باستمارة البحوث المخططة والمنجزة والمنشورة السنوية(خطة البحث موضحة في اجراء رقم 1).				
الاعداد	الاسم:	الوظيفة:	التاريخ:	
المصادقة	الاسم:	الوظيفة:	التاريخ:	

4- إجراء تسويق البحث العلمي

رمز الاجراء:		عنوان الاجراء: تسويق البحث العلمي	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي (اسم المؤسسة التعليمية)
تاريخ الاصدار:			
رقم الصفحة:	رقم الاصدار:		
1 الغرض: تحديد طرق وخطوات تسويق البحوث العلمية والقواعد التي تحكم تسويقها والمسؤولين على ذلك.			
2- مجال التطبيق: يطبق هذا الاجراء على كافة المشاريع والانشطة البحثية والاقسام العلمية ومراكز البحوث.			
3- المسؤوليات: تقع مسؤولية التنفيذ على كل من: رئيس المؤسسة التعليمية، المعاون للشؤون العلمية، وحدة الشؤون العلمية، الاقسام والمراكز العلمية، اللجان العلمية في الاقسام، وحدة تسويق النتائج العلمية، لجنة تسويق النتائج العلمية.			
4- المصطلحات المستخدمة:			
1-4- تسويق النتائج العلمية: مجموعة من الانشطة العلمية للباحثين في المؤسسة التعليمية مثل(البحوث العلمية، براءات الاختراع، أطاريح الدكتوراه، رسائل الماجستير، بحوث تخرج الطلبة في الصفوف المنتهية، مخرجات وتوصيات الندوات والمؤتمرات) المراد تسويقها الى الجهات المستفيدة التي تشمل (القطاعات العامة والخاصة كافة) من اجل ربط			

انشطة البحث العلمي بمشكلات المجتمع والمساهمة في الحل.

5- وصف الاجراء : يتم كالآتي:

1-5-1- يقوم الباحث الراغب بتسويق النتاج العلمي بملء (استمارة طلب تسويق النتاج العلمي) و يزود بها من شعبة الشؤون العلمية – وحدة تسويق النتاجات العلمية في المؤسسة التعليمية، والتي ترد لهم من وزارة التعليم العالي مع ارفاق نسخة من النشاط العلمي وتقديمها الى القسم العلمي التابع له.

2-5-2- يقوم القسم العلمي بإحالة الطلب الى اللجنة العلمية في القسم للتدقيق وابداء الرأي فيما اذا كان النتاج العلمي مسوق سابقاً، وفي حال المطابقة لمعايير الاستمارة يرسل الى وحدة تسويق النتاجات عن طريق المعاون للشؤون العلمية.

3-5-3- تقوم وحدة تسويق النتاجات بتوثيق النتاج وتشكيل لجنة علمية مختصة تسمى (لجنة تسويق النتاجات العلمية) تقوم بتدقيق النشاط العلمي وفقاً لمعايير الاستمارة وهي كالآتي:

1-3-5-1- هل النتاج العلمي قابل للتطبيق اثناء الظروف الحالية، وهل يقوم بحل مشكلة يعاني منها المجتمع.

2-3-5-2- هل للنتاج العلمي قيمة علمية مضافة (نظرية، تطبيقية) وذو فائدة اقتصادية تخدم خطط النهوض بالبلد.

وبعد قرار اللجنة بالموافقة يرسل النتاج العلمي من قبل وحدة تسويق النتاجات وبموافقة المعاون للشؤون العلمية الى ثلاثة مقيمين مختصين من مؤسسات تعليمية مختلفة، وفي حالة عدم الموافقة تعطى ملاحظات لتطوير النتاج العلمي.

4-5-4- بعد ان تتم الموافقة من قبل لجنة تسويق النتاجات العلمية والمقيمين يتم إرسال النتاج العلمي الى وزارة التعليم العالي والبحث العلمي – دائرة البحث بموافقة رئيس المؤسسة التعليمية، في حالة استثمار النتاج العلمي يتم من قبل الوزارة.

الاعداد	الاسم:	الوظيفة:	التاريخ:
المصادقة	الاسم:	الوظيفة:	التاريخ:

5- اجراء الابداع والابتكار وحقوق الملكية الفكرية

رمز الاجراء:	عنوان الاجراء:	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي (اسم المؤسسة التعليمية)
تاريخ الاصدار:	الابداع والابتكار وحقوق الملكية الفكرية	
رقم الصفحة:	رقم الاصدار:	

1- الغرض : دعم والحفاظ على جهود الابتكار والابداع من خلال تشجيع الباحثين للحصول على براءات الاختراع والجوائز العالمية وتطبيق حقوق الملكية الفكرية في المؤسسة التعليمية.

2- مجال التطبيق: يطبق هذا الاجراء على التدريسيين والباحثين الذين لهم علاقة بالمؤسسة التعليمية من خلال الانشطة البحثية والجوائز العلمية وبراءات الاختراع.

3- المسؤوليات: تقع مسؤولية التنفيذ على كل من: رئيس المؤسسة التعليمية، المعاون للشؤون العلمية، شعبة الشؤون العلمية، لجنة علمية لوضع وصياغة سياسة حقوق الملكية الفكرية، الاقسام والمراكز العلمية.

4 – المصطلحات المستخدمة:

1-4-1- براءة الاختراع: امتياز يمنح للمخترع او الباحث بشكل رسمي تمنحه الحق بعدم السماح بصنع او استعمال او بيع فكرته من قبل الاخرين دون الحصول على موافقته، ويحدد هذا الامتياز بفترة زمنية معينة.

2-4-2- حاضنات الاعمال: مجموعة برامج اعدتها الحكومة او مجموعة اكااديمية في المؤسسات العلمية تهدف الى تحويل الابتكارات والافكار الى مشاريع اقتصادية منتجة، ومساعدة المنظمات والشركات الصغيرة الموجودة في الحاضنة من اجل الحصول على فرص البقاء وتعظيم التنمية الاقتصادية لها.

3-4-3- الملكية الفكرية: فئة من الممتلكات التي تشمل الابداعات غير الملموسة للعقل البشري مثل حقوق النشر للباحثين او المؤسسات العلمية وبراءات الاختراع والعلامات التجارية، الغرض منها تشجيع تكوين مجموعة واسعة من السلع الفكرية وبنبغي حمايتها قانونياً والمحافظة عليها.

5- وصف الاجراء: يتم هذا الاجراء بتحفيز وتشجيع الابداع والابتكار ووضع سياسات حقوق الملكية الفكرية وكما يأتي:

5-1-1- تحفيز وتشجيع الابداع والابتكار:

1-1-5-1- تقوم المؤسسة التعليمية بتشجيع اعضاء هيئة التدريس أو الطلبة من خلال مشاريع التخرج او طلبتها الخريجين للحصول على الجوائز العالمية او براءات الاختراع والاعمال الريادية وحاضنات الاعمال.

2-1-5-2- تقوم شعبة الشؤون العلمية بعد اخذ موافقة المعاون للشؤون العلمية بعمل احصائيات عن براءات الاختراع المسجلة سنوياً وعن الجوائز العالمية والمحلية في مجال البحث العلمي التابعة للمؤسسة التعليمية.

5-2-2- حقوق الملكية الفكرية:

1-2-5-1- تقوم شعبة الشؤون العلمية بالطلب من المعاون للشؤون العلمية بتشكيل لجنة تضم مجموعة من مسؤولين الاقسام والشعب العلمية والخبراء المؤهلين القادرين على وضع (سياسة حقوق الملكية الفكرية) للمؤسسة التعليمية مثل تخصص القانون وغيرها (ويمكن الاستعانة بالخبراء من خارج المؤسسة التعليمية).

2-2-5-2- تقوم اللجنة بوضع وصياغة هذه السياسة وينبغي ان تراعي الآتي:

1-2-5-2-1- المحافظة على ملكية المؤسسة التعليمية، وتمثل اي ملكية فكرية مثل الانشطة العلمية او براءات الاختراع التي نشأت في المؤسسة التعليمية او بتعاونها او تمويلها او استعمال مواردها من قبل الباحث فتسجل ملكية فكرية، ويتم الاتفاق مع الباحث على ذلك بوثيقة.

2-2-5-2-2- مراعاة استخدام الملكية الفكرية، عدم وضع عائق على استخدام الملكية الفكرية او نشرها وتتم بموافقة

الباحث ويكون النشر عادة بعد فترة زمنية من البحث العلمي او تسجيل براءة الاختراع لضمان حق المؤسسة التعليمية.			
5-2-2-3- يتم توزيع العائدات المالية للملكية الفكرية الناتجة من البحوث والاختراعات بالاتفاق مع الباحث او المخترع مثل حصة المؤسسة التعليمية او الباحث او غيرها.			
5-2-3- بعد وضع وصياغة هذه السياسة ترفع من قبل المعاون للشؤون العلمية الى رئيس المؤسسة التعليمية لغرض عرضها على مجلس المؤسسة التعليمية من اجل المصادقة النهائية.			
5-2-4- بعد المصادقة يتم اليعاز من قبل المعاون للشؤون العلمية الى شعبة الشؤون العلمية لتعميم هذه السياسة على الاقسام العلمية والمراكز البحثية لتصل الى اعضاء هيئة التدريس والباحثين ليمت مراعاة ذلك اثناء العمل في الانشطة العلمية.			
5-2-5- التطوير التجاري للملكية الفكرية وحمايتها، مثل الأنشطة البحثية او براءات الاختراع وتقوم المؤسسة التعليمية بدعم المخترع لتطوير النشاط العلمي وتسويقه، وايضا المتابعة القانونية لأي انتهاك لحقوق الملكية الفكرية.			
الاعداد	الاسم:	الوظيفة:	التاريخ:
المصادقة	الاسم:	الوظيفة:	التاريخ:

6- اجراء اخلاقيات البحث العلمي

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي (اسم المؤسسة التعليمية)		عنوان الاجراء: اخلاقيات البحث العلمي		رمز الاجراء:
				تاريخ الاصدار:
				رقم الصفحة:
				رقم الاصدار:
1- الغرض: تلتزم المؤسسة التعليمية بالمحافظة على مستويات اخلاقية عالية في اعداد وتنفيذ البحوث العلمية ونشر نتائجها، يوضح هذا الاجراء آليات تنفيذ هذا الالتزام. 2- مجال التطبيق: يطبق هذا الاجراء على جميع الباحثين والانشطة البحثية التي تجرى في المؤسسة التعليمية. 3- المسؤوليات: تقع على كل من: رئيس المؤسسة التعليمية، المعاون للشؤون العلمية، شعبة الشؤون العلمية، الاقسام والمراكز العلمية، وحدة البحث العلمي، لجنة التقييم الخاصة بأخلاقيات البحث العلمي، لجنة علمية للنظر في الشكاوى. 4 – المصطلحات المستخدمة: 1-4 اخلاقيات البحث العلمي: تطبيق اساسيات المبادئ والقيم الأخلاقية في الانشطة البحثية، وتجنب اعمال إساءة التصرف العلمي وتزوير البيانات والغش. 5- وصف الاجراء: 5-1 تقوم وحدة البحث العلمي التابعة لشعبة الشؤون العلمية بالطلب من المعاون للشؤون العلمية بتشكيل لجنة علمية تغطي التخصصات الموجودة في المؤسسة التعليمية مع وجود تخصص قانوني وموظف يكون مقررا للجنة. 5-2 ترفع اسماء اللجنة الى رئيس المؤسسة التعليمية من قبل المعاون للشؤون العلمية لغرض الموافقة. 5-3 تقوم اللجنة بمراجعة وتقييم الجوانب الاخلاقية في البحوث المقترحة لها من الاقسام العلمية في داخل المؤسسة التعليمية او من الجهات ذات العلاقة مثل الجهات الممولة ويكون التقييم وفقا لأفضل الممارسات الدولية وتقييم الجوانب الاخلاقية في عدة جوانب تتضمنها الابحاث وهي كالآتي: 5-2-1 عنوان البحث: يمثل مرجعا لكل الاطراف المعنية ويشير لموضوع البحث واهتمامه. 5-2-2 مدة انجاز البحث: ويتوقف عليه التزام المشاركين في البحث بالوقت. 5-2-3 هوية المشاركين في البحث: ويمثل تعريف بقدرات المشاركين ومسؤولياتهم. 5-2-4 هدف البحث: غاية البحث واختبار فرضياته ونواتجه للمشاركين وللمجتمع. 5-2-5 مصادر التمويل: تحديد الجهة او الشخص الممول للبحث. 5-2-6 تصميم الدراسة: بيان خطوات جمع وتحليل البيانات وكل الامور الاجرائية. 5-2-7 المخاطر المحتملة: تحديد أي مخاطر يتعرض لها المشاركون وحمايتهم منها وتقديم الدعم لهم. 5-2-8 استقطاب المشاركين: طوعاً أم اجباراً. و بيان الموافقات الصريحة للمشاركين. 5-2-9 الخلفية العلمية: فيها تبرير واسباب اجراء الدراسة. 5-2-10 حماية البيانات والسرية: الالتزام بحماية البيانات وحقوق النشر، وعدم الافصاح عن المعلومات. 5-4 يقوم رئيس اللجنة بإرسال قرار اللجنة الى المعاون للشؤون العلمية والى رئيس القسم العلمي والباحث. 5-5 في حالة اعتراض اللجنة على البحوث فعلى الباحثين مراجعة ابحاثهم لضمان التزامها بالقواعد والشروط الاخلاقية، والتي تهدف الى تحفيز الباحثين للالتزام بالجوانب الاخلاقية وتدفعهم الى توضيح مقاصدهم والياتهم بأسلوب يفهمه العامة والمختصون، وايضا يتم مراجعتها بصورة دورية قبل التقييم. 5-6 يجوز تقديم الشكاوى بالمخالفات المتعلقة بأخلاقيات الأبحاث من قبل اي شخص داخل او خارج المؤسسة التعليمية الى المعاون للشؤون العلمية ويتم إحالتها الى اللجنة، وفي حالة عدم الاقتناع بقرار اللجنة يشكل لجنة فرعية للتحقيق.				
الاعداد	الاسم:	الوظيفة:	التاريخ:	
المصادقة	الاسم:	الوظيفة:	التاريخ:	

7- اجراء مصادر المعلومات والدخول في اشهر التصنيفات العالمية.

رمز الاجراء:		عنوان الاجراء: مصادر المعلومات والدخول الى التصنيفات العالمية	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي (اسم المؤسسة التعليمية)
تاريخ الاصدار:			
رقم الاصدار:	رقم الصفحة:		

1- الغرض: وضع آلية تتبعها المؤسسة التعليمية في مكتباتها بتوفير المصادر والكتب الحديثة لبرامجها الاكاديمية وادارة المكتبات بنظم وبرمجيات حديثة وتهيئة بيئة ملائمة في قاعات المطالعة وتجهيز المكتبات الالكترونية المتطورة والدخول في أشهر التصنيفات الدولية.

2- مجال التطبيق: يطبق هذا الاجراء على المكتبات في المؤسسة التعليمية وعلى الوحدات التابعة لها وقاعات المطالعة، وتطبق خطوات الدخول في التصنيفات الدولية على التصنيفات ومعاييرها، التي تسعى المؤسسة التعليمية الدخول فيها.

3- المسؤوليات: تقع مسؤولية التنفيذ على كل من: رئيس المؤسسة التعليمية، المعاون للشؤون العلمية، المعاون للشؤون الادارية والمالية، الامين العام للمكتبة، وحدة الفهرسة والتصنيف التابعة للمكتبة، وحدة النظم الالية التابعة للمكتبة، وحدة الاهداءات، وحدة الادارة التابعة للمكتبة، شعبة الشؤون المالية، وحدة الصيانة التابعة للمؤسسة التعليمية، وحدة ضمان الجودة.

4 - المصطلحات المستخدمة:

1-4- نظام كوها المتكامل: نظام آلي متكامل لإدارة المكتبات ومتاح بشكل مجاني لديه كل المميزات التي تحتاجها المكتبات مثل الفهرسة، الاعارة، التزويد، ادارة المستفيدين، التقارير.

3-4- الأنترنت: شبكة داخلية تستخدمها المنظمات تستخدم نفس تقنيات الانترنت ولكنها بشكل مصغر وتسمح فقط بالأعضاء المخولين في المنظمة الدخول عليها، وهي شبكة حاسوبية تستخدم لغرض المشاركة الامنة.

4-4- المكتبات الالكترونية و بنك المعلومات: مجموعة من الكتب والمواد العلمية المخزنة بصيغة الكترونية ورقمية ويمكن الوصول لها عبر وسائط مثل الشبكة الحاسوبية وشبكات الانترنت.

5-4- التصنيفات الدولية: ترتيب تنازلي لمجموعة من الجامعات والكليات وفق معايير الجودة ومعايير الاداء في جوانب معينة تقوم به جهات ومؤسسات علمية في العالم، مثل تصنيف (Shanghai Jiao, QS, RUR, Webometrics).

5- وصف الاجراء : ويتم كما يأتي:

1-5- توفير الكتب و المصادر وحسب التخصصات المتوفرة داخل المؤسسة التعليمية وبواقع عشرة عناوين مقابل كل مادة دراسية على اقل تقدير، ويتم ذلك اما عن طريق الشراء او عند طريق التعاون والاهداءات وكما يأتي:

1-1-5- يتم شراء الكتب والمصادر الحديثة بشكل سنوي كالآتي:

1-1-1-5- بتحديد حاجة المكتبة من الكتب والاصدارات الحديثة من خلال ما يأتي:

1-1-1-1-5- معرفة احتياجات الاقسام العلمية وتحديد عناوين الكتب من خلال المخاطبات بين المكتبة والاقسام.

2-1-1-1-5- من خلال وحدة الاعارة في المكتبة وتقوم بتسجيل العناوين التي يبحث عنها الطلبة وغير متوفرة.

3-1-1-1-5- من خلال الاصدارات الحديثة المعروضة على المواقع العلمية والمكتبات في شبكة الانترنت.

4-1-1-1-5- يتم إعداد قوائم بالكتب المراد توفيرها ويتم تدقيق عناوينها من قبل وحدة الفهرسة والتصنيف للتأكد من عدم تواجدها في المكتبة.

2-1-1-5- بعد تحديد عناوين المكتب تحدد طريقة الشراء، اما من خلال دور النشر او من خلال معارض الكتب التي تقام او من خلال المؤلف بشكل مباشر، وعادة ما يكون المؤلف هو احد اعضاء هيئة التدريس.

3-1-1-5- يقوم امين المكتبة بإعداد طلب شراء مع قائمة بأعداد الكتب وعناوينها واسعارها وتقديم الى المعاون للشؤون العلمية ويقوم المعاون للشؤون العلمية بتقديم الطلب الى المعاون للشؤون الادارية والمالية ليتم رفعه على رئيس المؤسسة التعليمية.

4-1-1-5- يقوم رئيس المؤسسة التعليمية بالموافقة والايعاز الى شعبة الشؤون المالية بإجراء اللازم لغرض الشراء.

5-1-1-5- تقوم شعبة الشؤون المالية بعمل مستندات الصرف وتم ترسل الى وحدة التدقيق لغرض تدقيقها وترفع الى المعاون للشؤون الادارية والمالية للموافقة واستحصال موافقة رئيس المؤسسة التعليمية بالصرف.

6-1-1-5- يتم بعد الشراء ارسال وصولات الشراء الى لجنة كشف الاسعار ومعرفة مطابقتها مع اسعار السوق.

2-1-5- توفير الكتب والمصادر عن طريق التعاون والاهداءات وكالآتي:

1-2-1-5- يتم التعاون وفق بروتوكولات واتفاقيات بين المؤسسة التعليمية والمؤسسات الاخرى التعليمية وغيرها داخل العراق او خارجة، وتم توضيح الية التعاون الدولي في الاجراء رقم (8).

2-2-1-5- تتم اهداءات الكتب والمصادر كافة عن طريق اعضاء هيئة التدريس من داخل المؤسسة التعليمية او خارجها او عن طريق اشخاص من مختلف المؤسسات، من خلال وحدة الاهداءات.

2-5- توفير المستلزمات المطلوبة في ادارة المكتبات وتقع مسؤولية ذلك على امين المكتبة وبعض الوحدات التابعة للمكتبة لكي تقوم بإعداد وتنظيم الوظائف الاتية:

1-2-5- إعداد دليل المكتبة ورقيا و الكترونيا واتاحة الدليل داخل المكتبة وفي موقع المكتبة على شبكة الانترنت وتحديثه دوريا من قبل وحدة الفهرسة والتصنيف التابعة للمكتبة.

2-2-5- العمل على تنظيم واداة المكتبات بنظام كوها المتكامل لإدارة المكتبات من قبل وحدة الفهرسة والتصنيف.

3-2-5- تحقيق الشروط الصحية والبيئية في قاعات المكتبات (مثل التدفئة والتبريد والهدوء والانارة الجيدة) ويتم متابعتها دوريا من قبل امين المكتبة ووحدة الادارة التابعة للمكتبة وبالتعاون مع الوحدات التي لها علاقة بتهيئة ذلك في المؤسسة التعليمية مثل وحدة الصيانة.

3-5- تجهيز المكتبات الحديثة والالكترونية إذ تعمل المؤسسة التعليمية على تطوير النظم المكتبية بما يتفق مع التطورات الحديثة في مجال المكتبات والمعلومات وكما يأتي: 1-3-5- يتم ربط المكتبة مع المكتبات او القاعات التابعة لها بنظم وبرامج الانترنت لتسهيل التعاون والتواصل وانجاز الاعمال المكتبية بسهولة، ويقوم ذلك وحدة النظم الالية التابعة للمكتبة. 2-3-5- تعمل وحدة النظم الالية التابعة للمكتبة بتجهيز المكتبات الحديثة والالكترونية وبنوك المعلومات واتاحتها عبر شبكة الانترنت وتطويرها باستمرار. 4-5- الدخول بأشهر التصنيفات الدولية كما يأتي: 1-4-5- معرفة متطلبات التصنيفات العالمية مثل (Shanghai Jiao, QS, Webometrics, RUR) من قبل المؤسسة التعليمية إذ تختلف من تصنيف لآخر. 2-4-5- بعد قيام المؤسسة التعليمية بتحديد اي من التصنيفات التي تريد الدخول فيها تقوم بالعمل على تلبية المعايير الخاصة بذلك التصنيف، وبعد تلبية هذه المعايير يأتي دور الخطوات الخاصة بالدخول وهي كما يأتي: 1-2-4-5- تقوم بعض التصنيفات مثل تصنيف (Webometrics) بالبحث ذاتيا عن الجامعات والكليات ومعرفة مدى استيفاء هذه الجامعات والكليات لمتطلبات التصنيف وبعد التدقيق والتأكد يقوم التصنيف بإظهار النتائج. 2-2-4-5- أما بعض التصنيفات الأخرى مثل تصنيف (Shanghai Jiao, QS, RUR) فتكون الخطوات كالآتي: 1-2-2-4-5- تقوم المؤسسة التعليمية بالدخول والتسجيل الى الموقع الالكتروني الخاص بالتصنيف ومراسلة الموقع عبر (الايمل) من قبل مسؤول وحدة ضمان الجودة وبإشراف وموافقة معاون للشؤون العلمية. 2-2-2-4-5- تتلقى المؤسسة التعليمية عبر الحساب الذي تم التسجيل به استمارات خاصة بمؤشرات المعايير من موقع التصنيف ويتم ملؤها بصورة دقيقة. 3-2-2-4-5- تقوم ادارة التصنيف بتدقيق المعلومات الواردة من المؤسسة التعليمية ومطابقتها مع المعايير. 4-2-2-4-5- في حال الموافقة على دخول المؤسسة التعليمية في التصنيف تتلقى المؤسسة التعليمية ملف يسمى (fact file) ملف الحقائق) من موقع التصنيف يتضمن معلومات عن واقع المؤسسة التعليمية ودخولها في التصنيف وتنبية بعدم الاعلان عن ذلك الا بعد مدة من ظهور النتائج من قبل التصنيف.			
الاعداد	الاسم:	الوظيفة:	التاريخ:
المصادقة	الاسم:	الوظيفة:	التاريخ:

8- إجراء التعاون الدولي في الأنشطة العلمية والبحثية.

رمز الاجراء:		عنوان الاجراء: التعاون الدولي في الأنشطة العلمية والبحثية	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي (اسم المؤسسة التعليمية)
تاريخ الاصدار:	رقم الصفحة:		
رقم الاصدار:			
1- الغرض: تطوير الأنشطة العلمية والبحثية من خلال عقد الاتفاقيات مع المؤسسات العلمية والجامعات العالمية. 2- مجال التطبيق: يطبق هذا الاجراء على جميع الاتفاقيات العلمية الدولية والمحلية واعضاء الهيئة التدريسية . 3- المسؤوليات: تقع على كل من: رئيس المؤسسة التعليمية، معاون للشؤون العلمية، الاقسام والمراكز العلمية، الامانة العامة لمجلس الكلية، وحدة البعثات والعلاقات الثقافية، شعبة الشؤون العلمية، وحدة البحث العلمي. 4- المصطلحات المستخدمة: 1-4- اتفاقية التعاون العلمي: عقد اتفاقية تعاون علمي بين مؤسستين علميتين او اكثر في اطار السعي للاستفادة من الخبرات وتوسيع القاعدة المعرفية والاتفاق على اقامة الأنشطة العلمية ويحدد الاتفاق بمدة زمنية. 5- وصف الاجراء : يتم تفعيل التعاون الدولي في الأنشطة العلمية والبحثية كالآتي: 1-5- عقد الاتفاقيات مع المؤسسات العلمية العالمية ومراكز الابحاث، ويتم كما يأتي: 1-1-5- في البدء تحديد طرق عقد الاتفاقيات العلمية مع الجامعات والكليات العالمية الرصينة وكما يأتي: 1-1-1-5- من خلال (وزارة التعليم العالي والبحث العلمي- دائرة العلاقات الثقافية العامة) إذ تقوم بأرسال طلب او فكرة عقد او بنود ومحاور علمية ممكن في ضوئها اجراء الاتفاقيات بين المؤسسة التعليمية والمؤسسات العالمية. 2-1-1-5- عن طريق المؤسسة التعليمية إذ تقوم بالبحث على الجامعات والكليات الرصينة لإجراء الاتفاقيات. 3-1-1-5- عن طريق احد اعضاء هيئة التدريس من خلال العلاقات الشخصية مع الجامعات والكليات العالمية. 2-1-5- تقوم وحدة (البعثات والعلاقات الثقافية) بالتأكد من رصانة المؤسسات العلمية التي تنوي المؤسسة التعليمية بعقد الاتفاقيات العلمية معها، ويتم التأكد منها حسب ترتيب وزارة التعليم العالي والبحث العلمي الخاص بالجامعات والكليات الرصينة، وعادة ما تفضل المؤسسات التعليمية التعاقد مع مؤسسة تعليمية افضل منها من ناحية التقدم والتفوق العلمي ومعرفة ذلك من خلال التصنيفات العالمية، ويمكن توضيح بعض انواع الاتفاقيات وكما يأتي: 1-2-1-5- الاتفاقيات العلمية والبحثية وتبادل الزيارات مع المؤسسات العالمية. 2-2-1-5- عقد مذكرات تفاهم مع مراكز الابحاث العالمية والجهات الصناعية والاجتماعية والاقتصادية. 3-2-1-5- عمل البروتوكولات مع مكتبات الجامعات العالمية. 4-2-1-5- المشاركة والتعاون العلمي في المشاريع الكبرى متعددة الاختصاصات والمؤسسات.			

- 5-2-1-5- عقد الاتفاقيات مع المؤسسات العلمية للمشاركة في ملكية او استخدام معدات البحث ذات التكلفة العالية.
- 3-1-5- تقوم وحدة (البعثات و العلاقات الثقافية) بعمل (نموذج اتفاقية تعاون او مذكرة تفاهم) يتم فيه تنظيم اهم البنود والمحاور العلمية التي تسعى المؤسسة التعليمية ابرام الاتفاقيات العلمية حولها، وارسال نموذج الاتفاقية او المذكرة الى الجامعة او الكلية التي سيتم اجراء الاتفاقيات معها واخذ منها الموافقات المبدئية.
- 4-1-5- قبل القيام بالتعاقد تقوم المؤسسة التعليمية باستحصال الموافقات من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي وتقوم الوزارة باستحصال الموافقات من الامانة العامة لمجلس الوزراء، لمعرفة ان كان الاتفاق يتناسب مع سياسة البلد.
- 5-1-5- يقوم رئيس المؤسسة التعليمية او من يخولهم بالذهاب الى الجامعة او الكلية التي سيتم اجراء الاتفاقيات العلمية معها واخذ (نموذج اتفاقية تعاون او مذكرة تفاهم) التي تم اعدادها من قبل وحدة (البعثات والعلاقات الثقافية) لغرض الاتفاقيات، ويمكن ان يتواجد رؤساء الاقسام العلمية حسب طبيعة وتخصص بنود الاتفاقيات، ويقوم الموفدين بإتباع خطوات الابتعاث كما تم توضيحها في {الفقرة 2-5} سياسات الابتعاث من اجراء رقم (1).
- 6-1-5- بعد اتمام الاتفاقيات العلمية يقوم رئيس المؤسسة التعليمية بأرسالها الى وحدة (البعثات والعلاقات الثقافية) لتقوم بتنظيم هذه الاتفاقيات وتعميمها على الاقسام العلمية عن طريق المعاون للشؤون العلمية حسب التخصص.
- 2-5- عقد الاتفاقيات مع المؤسسات العلمية المحلية، ويتم ذلك كما في الخطوات اعلاه في من هذا الاجراء وباستثناء النقطة (4-1-5) وايضا لا تخضع لسياسة وخطوات الابتعاث الخارجي، المذكورة في اجراء رقم (1).
- 3-5- تقوم المؤسسة التعليمية بدعم اعضاء هيئة التدريس الراغبين بالحصول على التفرغ لأغراض البحث العلمي في مؤسسات علمية عالمية او المشاركة في المؤتمرات العلمية او عضوية الهيئات الدولية وغيرها من الانشطة العلمية الدولية، وتم توضيح خطوات ذلك في {الفقرة 2-5} سياسات الابتعاث والبحث العلمي من اجراء رقم (1).
- 4-5- تقوم المؤسسة التعليمية بتشجيع الباحثين للحصول على الجوائز الدولية في مجال البحث العلمي و تم ذكر خطوات ذلك في {الفقرة 3-5} دعم وتحفيز الباحثين من اجراء رقم (1).
- 5-5- توفير ساعات بحثية كافية لأعضاء هيئة التدريس ويتم ذلك كما يأتي:
- 1-5-5- تقوم شعبة الشؤون العلمية بالطلب من المعاون للشؤون العلمية يتضمن توفير ساعات بحثية كافية لأعضاء هيئة التدريس مثل (يوم في الاسبوع او عدد من الساعات البحثية في كل يوم) ويتم حساب العمل البحثي جزءاً من النصاب التدريسي.
- 2-5-5- يقوم المعاون للشؤون العلمية بإرسال الطلب الى الامانة العامة لمجلس المؤسسة التعليمية ليتم عرض الطلب على المجلس للمصادقة.
- 3-5-5- بعد مصادقة المجلس على الطلب يتم التعميم من قبل المعاون للشؤون العلمية على الاقسام العلمية للعمل بموجبه ليصل الى اعضاء هيئة التدريس كافة.
- 6-5- خدمة قطاعات الانتاج في المجتمع من خلال فرق العمل البحثية كما يأتي:
- 1-6-5- يقوم الباحثين اولا بمعرفة المشكلات التي تواجه قطاعات الانتاج، وتكون اما من خلال زيارتهم الى المنظمات والشركات او من خلال الاتفاقيات المحلية التي تبرم بين منظمات قطاع الانتاج والمؤسسة التعليمية، او الواردة من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي الى المؤسسة التعليمية وتعمم على الاقسام العلمية حسب التخصص.
- 2-6-5- تقوم (شعبة الشؤون العلمية- وحدة البحث العلمي) بتوجيه الاقسام العلمية من خلال المعاون للشؤون العلمية بعمل فرق بحثية لحل المشكلات الواردة من قطاعات الانتاج.
- 3-6-5- يقوم القسم العلمي بتعميم هذه التوجيهات على اعضاء هيئة التدريس وحثهم على عمل فرق بحثية، ويمكن لعدد من اعضاء هيئة التدريس تقديم طلب الى رئيس القسم العلمي الذي ينتمون اليه لغرض تكوين فريق بحثي لخدمة احدى المنظمات في قطاعات الانتاج.
- 4-6-5- يرسل الطلب بعد الموافقة الى اللجنة العلمية في القسم العلمي لغرض دراسته وتدقيقه حسب التخصص، وبعد موافقة اللجنة يقوم القسم العلمي بتقديم الطلب الى شعبة الشؤون العلمية لاستحصال الموافقات من المعاون للشؤون العلمية ورئيس المؤسسة التعليمية ومخاطبة المنظمة التي سيعمل فيها الفريق البحثي لتسهيل مهمة الباحثين.
- 5-6-5- يمكن لمؤسسة التعليمية ان تطلب من المنظمة بإجراء (عقد بحثي) وتحدد فيه مدة المهمة البحثية والمبلغ المالي والشروط التي تطرح من الجهتين، او تكون بدون عقد.
- 6-6-5- على المؤسسة التعليمية تقديم كافة الدعم والتحفيز للفريق البحثي اثناء مهمته البحثية.
- 7-5- تقوم المؤسسة التعليمية بوضع خطط لإنشاء مراكز بحثية وكما يأتي:
- 1-7-5- تتلقى المؤسسة التعليمية المقترحات بإنشاء مراكز الأبحاث اما من خلال وزارة التعليم العالي او من قبل الاقسام العلمية وترسل الى المعاون للشؤون العلمية.
- 2-7-5- ترسل المقترحات من قبل المعاون للشؤون العلمية الى (شعبة الشؤون العلمية- لجنة الاستحداث).
- 3-7-5- تقوم لجنة الاستحداث بدراسة المقترح والاطلاع على متطلبات قيام المركز البحثي من ناحية ملائمة المكان والموارد البشرية والمستلزمات.
- 4-7-5- في حالة موافقة اللجنة يرسل الطلب مع الاوليات والتوصيات في محضر اللجنة من قبل المعاون للشؤون العلمية الى الامانة العامة لمجلس المؤسسة التعليمية.
- 5-7-5- يعرض الطلب من قبل الامانة العامة لمجلس المؤسسة التعليمية على المجلس للمصادقة.
- 8-5- مشاركة اعضاء هيئة التدريس في مشاريع ابحاث مشتركة مع الشركاء محليا ودوليا، ويتم ذلك اما عن طريق العلاقات

تقييم واقع تطبيق محور البحث العلمي وفقاً لمعايير الاعتماد الأكاديمي العراقية / دراسة مقارنة لعينة من الجامعات والطلبة الحسنية والامنية

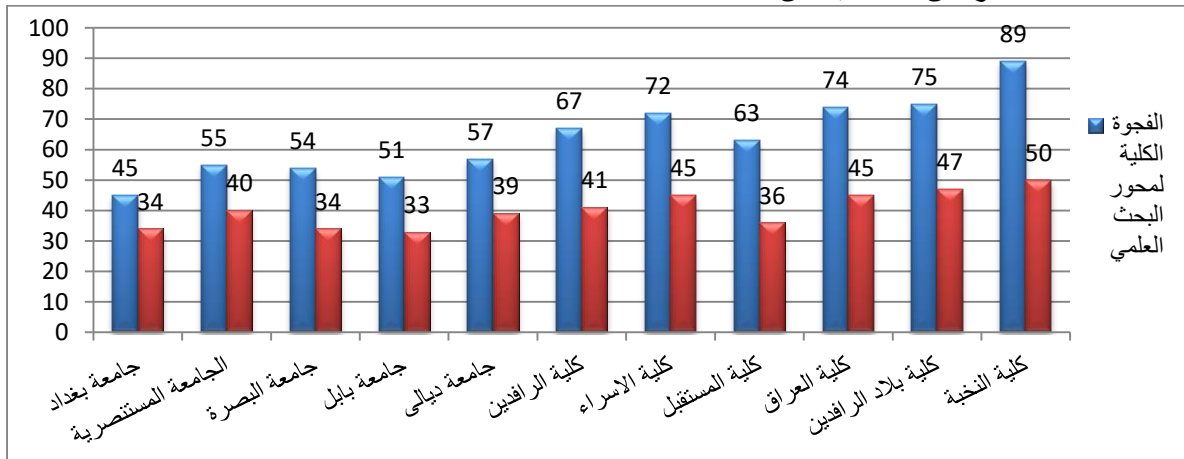
الشخصية بين اعضاء هيئة التدريس مع المؤسسات التعليمية المحلية والعالمية أو من خلال الاتفاقيات العلمية الدولية والمحلية و كما تم ذكر خطواتها في فقرة (5-1) من هذا الاجراء، وعلى المؤسسة التعليمية تقديم التسهيلات المناسبة لأعضاء هيئة التدريس وتقديم الدعم المادي والمعنوي وتسهيل اجراءات الابتعاث المذكورة في إجراء رقم(1).			
الاعداد	الاسم:	الوظيفة:	التاريخ:
المصادقة	الاسم:	الوظيفة:	التاريخ:

بعد الانتهاء من وضع الاجراءات التي ينبغي الالتزام بها من قبل الجامعات والكليات التي تسعى الى التطبيق والتوثيق الناجح وتقليص الفجوة او الغاءها مع توفير الموارد المالية والكفاءات البشرية والارادة الناجحة ان تطبيق الاجراءات السابقة سيؤثر وبشكل مباشر على الفجوة الكلية لتطبيق محور البحث العلمي، إذ سيؤدي الى تخفيض الفجوات التابعة لكل جامعة او كلية، ويمكن توضيح تأثير كل إجراء من هذه الاجراءات وكما مبين ادناه بالجدول (8) والشكل (1) وحسب كل جامعة او كلية، إذ تم حساب هذه النسب من خلال استيفاء نقص التوثيق الذ تم تشخيصه في قوائم الفحص، واذا ما ارادت الجامعات والكليات ان تقوم بإلغاء الفجوات او الوصول بها الى نسب متدنية عليها الاهتمام بالنطبيق الذي يعتمد على توفير الموارد المالية والكفاءات البشرية والالتزام الادارة بشكل جيد.

جدول (8)
تأثير تطبيق الإجراءات على الفجوات

ن	الجامعات والكليات	محور البحث العلمي	
		الفجوة الكلية	تم تخفيض الفجوة الى
1	جامعة بغداد	45%	34%
2	الجامعة المستنصرية	55%	40%
3	جامعة البصرة	54%	34%
4	جامعة بابل	51%	33%
5	جامعة ديالى	57%	39%
6	كلية الرافدين	67%	41%
7	كلية الاسراء	72%	45%
8	كلية المستقبل	63%	36%
9	كلية العراق	74%	45%
10	كلية بلاد الرافدين	75%	47%
11	كلية النخبة	89%	50%

المصدر: من اعداد الباحثان



شكل(1) تأثير تطبيق الإجراءات على فجوة محور البحث العلمي في الجامعات والكليات
المصدر: من اعداد الباحثين

الاستنتاجات والتوصيات

الاستنتاجات

1. ضعف تطبيق معايير الاعتماد الأكاديمي في الجامعات والكليات (عينة الدراسة) المتمثلة بمحور (البحث العلمي).
2. بالرغم من ضعف تطبيق محور (البحث العلمي) في الجامعات والكليات إلا أن هناك تميز للجامعات الحكومية على الكليات الأهلية.
3. ضعف كبير في وجود إجراءات عمل تساعد الجامعات والكليات بتطبيق وتوثيق محور البحث العلمي لما يتطلبه إعداد الإجراءات من بذل المزيد من الجهد والوقت.
4. تمتلك الجامعات الحكومية (عينة الدراسة) خطة بحث علمي واضحة ومعلنة وموثقة وتلبي متطلبات سوق العمل والالتزام بالسياسات المتصلة بالابتعاث والبحث العلمي بشكل أفضل من الكليات الأهلية التي أحياناً لا تكون موثقة أو معلنة بشكل كامل وضعف تلبية سوق العمل، وغياب وجود الخطة في كلية النخبة الأهلية، مع قلة إشراك الجهات المستفيدة في صياغة الخطط في الجامعات والكليات (عينة الدراسة).
5. تقدم كليتي (الرافدين) و (المستقبل) الأهلين وسائل التحفيز المادية والمعنوية للباحثين ومنح مادية لمن يقومون بنشر أبحاثهم العلمية في مواقع بحثية رصينة، وضعف باقي الجامعات والكليات (عينة الدراسة) للتحفيز المادي مع وجود التحفيز المعنوي.
6. قلة توافر مستلزمات البحث العلمي من مختبرات متخصصة وورش علمية ومعدات واجهزة ومواد مختبرية ومجلات علمية في الجامعات والكليات.
7. ضعف توافر شروط الصحة والسلامة التي تكفل سلامة الباحثين وقلة مراعاة البحوث المتطلبات العالمية للمحافظة على البيئة وضعف السياسات المتعلقة بحقوق الملكية الفكرية وقلة الاهتمام بالمعايير الخاصة بأخلاقيات البحث العلمي وانعدام السياسات التي تحكم ملكية أنظمة ومعدات البحث في الجامعات والكليات (عينة الدراسة).
8. توفر الجامعات الحكومية وكليتي (الرافدين) و (المستقبل) تخصيصات مالية لأنشطة البحث العلمي والمؤتمرات والابتعاث ولكن بشكل غير كافٍ، مع قلة وضعف ذلك في باقي الكليات بسبب مصادر التمويل المحدودة وقلة تحديد الفرص التجارية في مجال البحث العلمي والاعلان عنها وقلة الاهتمام في البحوث ذات المردود الاقتصادي وضعف المشاركة في مشاريع بحثية ممولة.
9. تقوم الجامعات الحكومية وكلية (الرافدين) و (المستقبل) (الأسراء) بتشجيع الباحثين للنشر في المجلات العالمية ذات (معامل التأثير) وامتلاكها قواعد بيانات للبحوث المنشورة بشكل جيد، مع قلة تشجيع الباحثين للمساهمة في البحوث المتصلة بحاجات المجتمع وضعف تسويق البحوث في الجامعات والكليات (عينة الدراسة).
10. بالرغم من قلة توفير الكتب والإصدارات الحديثة في مكتبات الجامعات والكليات (عينة الدراسة) بسبب قلة التمويل إلا أن جامعتي (المستنصرية) و (ديالى) توفرها بشكل سنوي مع تواجد الإهداءات، وامتلاك المكتبات في الجامعات الحكومية وكلية (المستقبل) و (الأسراء) و (بلاد الرافدين) دليل مكتبة متميز وتحقق (جامعتي بغداد والمستنصرية) الشروط الصحية والفيزيائية والبيئية في قاعات المكتبة، أما في باقي الجامعات والكليات فيكون ذلك غير مكتمل، فضلاً عن ذلك تميز جامعة (بابل) في تجهيز المكتبات الالكترونية وربطها بالشبكات، في حين لا تحتوي كلية النخبة على مكتبة.
11. تشترك الجامعات الحكومية في أشهر التصنيفات العالمية للبحث العلمي وعدم اشتراك الكليات الأهلية باستثناء (كلية المستقبل) الجامعة فقد دخلت في بعض التصنيفات العالمية.
12. تعمل الجامعات الحكومية وكلية (المستقبل) على عقد اتفاقيات والبروتوكولات العلمية مع المؤسسات المحلية والدولية ومراكز الأبحاث والالتزام بألية لدعم أعضاء الهيئة التدريسية في التواصل مع الجامعات العالمية والحصول على الجوائز والتفرغ لأغراض البحث العلمي والاشتراك في المؤتمرات وعضوية الهيئات الدولية والبحوث المشتركة، بشكل جزئي أما بقية الكليات الأهلية فهناك تفاوت في التطبيق بين التطبيق الجزئي والضعيف.

التوصيات

1. ينبغي تطبيق معايير الاعتماد الأكاديمي في الجامعات والكليات الحكومية والأهلية وإعطائها الأولوية في الاهتمام، والتي بضمنها محور (البحث العلمي) بشكل جيد.
2. ضرورة اعتماد إجراءات العمل المقدمة في هذا البحث لمساعد الجامعات والكليات في التطبيق والتوثيق.
3. العمل على خطة بحث علمي واضحة وموثقة ومعلنة من قبل الكليات الأهلية مع الالتزام بسياسات الابتعاث والبحث العلمي.
4. الاهتمام بتحفيز وتشجيع الباحثين والحاصلين على الجوائز العلمية مادياً ومعنوياً والتكفل بأجور النشر، والعمل على تجهيز مستلزمات البحث العلمي من المختبرات والجهزة.
5. توفير وتطبيق شروط السلامة والحفاظ على البيئة وسياسات حقوق الملكية الفكرية ومعايير أخلاقيات البحث العلمي، مع العمل على الالتزام بسياسة تحكم ملكية معدات البحث.
6. ضرورة توفير تخصيصات مالية لأنشطة البحث العلمي والابتعاث مع تعدد مصادر التمويل.
7. تشجيع الباحثين للنشر في المجلات العالمية ذات (معامل التأثير) والبحوث المتصلة بحاجات المجتمع وإنشاء قواعد بيانات للبحوث المنشورة، والاهتمام بتسويق البحث العلمي.

8. الاهتمام بالمكتبات وتوفير الكتب والاصدارات الحديثة وتجهيز المكتبات الالكترونية واتاحة المصادر مجاناً على موقعها.
9. العمل على دخول الجامعات والكليات في التصنيفات العالمية لما له دور واهمية كبيرة في تطويرها وتحقيق سمعة اكايدمية محليا وعالميا.
10. ينبغي التوجه الى عقد اتفاقيات التعاون العلمية مع المؤسسات التعليمية العالمية والمحلية الرصينة والاقسام المناظرة والاستفادة من التجارب الناجحة والاشترك في المؤتمرات العالمية وعمل الابحاث المشتركة.

المصادر

المصادر باللغة العربية

1. جميل، أية طالب، (2016)، "متطلبات الاعتماد الاكاديمي من وجهة نظر التدريسين العراقيين المغتربين وتأثيره في تعزيز الاداء الاستراتيجي لمؤسسات التعليم العالي"، رسالة ماجستير في الادارة العامة، كلية الادارة والاقتصاد، جامعة بغداد، العراق.
2. الخطيب، سمير كامل، (2008)، "إدارة الجودة الشاملة والايزو – مدخل معاصر"، دار المرتضى للنشر، بغداد.
3. الركابي، هدى، (2019)، " تقييم واقع تطبيق معايير الاعتماد الاكاديمي لمحوري أعضاء هيئة التدريس والطلبة في قطاع التعليم الحكومي والأهلي / دراسة مقارنة لعينة من الجامعات" رسالة الماجستير التقني في تقنيات إدارة الجودة الشاملة، الكلية التقنية الادارية/ بغداد، العراق.
4. راهي، فلاح حسن، (2019)، "منهج البحث العلمي و علم المناهج"، مجلة آداب المستنصرية العدد التاسع والثمانون، بغداد، العراق.
5. السماك، محمد ازهر سعيد، (2011)، "طرق البحث العلمي اسس وتطبيقات"، دار اليازوري للنشر والتوزيع، الاردن، عمان.
6. السمي، علي حسين، (2018)، "دور معايير الاعتماد الاكاديمي في تحقيق جودة الاداء في مكتبات الجامعة الخاصة السورية: دراسة ميدانية"، مجلة آداب البصرة، العدد السادس والثمانون.
7. عطوي، علي عبدالحسين عبد الزهرة، (2018)، " تطبيق معايير الاعتماد المؤسسي العراقية للأرتقاء بجودة التعليم"، رسالة الماجستير التقني في تقنيات إدارة الجودة الشاملة، الكلية التقنية الادارية/ بغداد، العراق.
8. العززي، قاسم محمد مظلوم والكرعاوي، مريم براهيم حمود، والجبوري، حيدر جاسم عبيد، (2015) "واقع استخدام معايير الاعتماد الاكاديمي في العملية التعليمية دراسة تجريبية لعينة من كليات جامعة الكوفة" مجلة الغري للعلوم الاقتصادية والادارية، المجلد التاسع، العدد الثاني والثلاثون.
9. فائق، تلا عاصم و حامد، سهير عادل، (2015)، "مقدمة في البحث العلمي"، المجلة السياسية والدولية، جامعة بغداد، العراق.
10. الفتلاوي، ماجد جبار غراي والرفيعي، علي عبود، (2015)، "تحليل متطلبات الاعتماد الاكاديمي على وفق انموذج(CIPOF):دراسة استطلاعية في الكلية التقنية الادارية/كوفة"، مجلة القادسية للعلوم الادارية والاقتصادية، المجلد السابع عشر، العدد الثالث.
11. محسن، عبد الجبار، (2014)، "دور البحث العلمي في تطوير التعليم العالي الاكاديمي"، مجلة القادسية للعلوم الادارية والاقتصادية، جامعة القادسية، العراق.
12. محيي الدين، حسانة وعواد محمود، (2018)، "تأثير المكتبات الجامعية في الاعتماد المؤسسي"، مجلة دراسة المعلومات والتكنولوجيا فرع الخليج العربي، جامعة بيروت العربية، المجلد الاول، العدد العاشر.
13. النجار، صباح مجيد وجواد، مها كامل، (2013)، "نحو بناء معايير اعتماد اكايدمية عراقية"، مجلة كلية التراث ، بغداد، العدد الثالث عشر.

references

1. AACSB International (2018), <https://www.aacsb.edu/#gsc.tab=0> Eligibility Procedures and Accreditation Standards for Business Accreditation, 777 South Harbour Island Blvd, Suite 750, Tampa.
2. Davis, Sarah Walker & Weed, Diane & Forehand, Jeffery Wade, (2015), "Improving the nursing accreditation process", Teaching and Learning in Nursing, Vol.10.
3. Dzwiqol, Henryk & Barosz, Mariola, (2018), "Scientific research methodology in management sciences", OPEN JOURNAL SYSTEMS, Silesian University of Technology, Vol. 2, No. 25.
4. Fandl, Kevin & Smith, Jamie D. (2015), "Success An Onlone Student Strategies For Effective Learning", 1st Ed, Published By British Library Cataloguing.
5. Hanh, Nguyen Duc, (2019), "Review Some Issues of Quality Assurance, Quality Accreditation for Higher Education Institutions and Reality of Vietnam", American Journal of Educational Research, Vol. 7, No. 7.
6. Towolawi, Kuburat Oluwakemi & Omagbemi, C. O., (2018), " Impact of Library Scores on Accreditation Status of Academic Programs: A Case Study of the National Universities Commission Accreditation Exercisesin a University of Technology in Nigeria", International Electronic Journal.
7. Al-Widyan, Mohamad I.& Qdais, Hani Abu, (2018), " The Future of Higher Education in th

Middle East and Africa", 1st Ed, Published By Springer Science Business Media.

Evaluating the reality of applying the scientific research axis according to the Iraqi academic accreditation standards / a comparative study of a sample of governmental and private universities and colleges

Asst. Prof. Youssef Abdel-Allah Ahmed

Hakim Abdul Wahid Muhammad

Abstract:

The research aims to identify the extent of application of the scientific research axis from among the eight Iraqi academic accreditation criteria, if the research problem is represented in the lack of availability of the requirements of the scientific research axis in universities and colleges (the study sample) because of the weak documentation and successful implementation of them and that interest in them remains below the level of ambition. The research was conducted on a sample that included five government universities, namely (Baghdad University, Al-Mustansiriya University, Basra University, Babylon University, Diyala University) and six private colleges are (Al-Rafidain College, Isra College, Future College, Iraq College, Mesopotamia College, Elite College) and The research adopted the comparative approach in order to make a comparison between them, A number of tools were used to collect data, including personal interviews and direct observation, and to build a check list prepared according to axis indicators, as well as using mathematical equations to extract application ratios and gaps, The research found that the application of the axis of scientific research was low in all universities and colleges, and weak work and documentation procedures, especially among private colleges. The research recommends that attention be paid to applying the indicators of the scientific research axis and adopting the procedures presented in this research that contribute to documentation and successful application..

Keywords: Academic accreditation, scientific research axis

.....
.....
.....